

УХВАЛЕНО  
протокол Вченої ради  
29 листопада 2023 р. № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ ректора університету  
від 30 листопада 2023 р. № 105-ннмі

**Положення  
про заочну форму навчання  
у фаховому медико-фармацевтичному коледжі  
Полтавського державного медичного університету**

**ПОЛТАВА, 2023**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про заочну форму навчання у фаховому медико-фармацевтичному коледжі Полтавського державного медичного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про відпустки», «Кодексу Законів про працю України», чинних нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, Статуту Полтавського державного медичного університету, Положення про фаховий медико-фармацевтичний коледж Полтавського державного медичного університету, Положення про організацію освітнього процесу у фаховому медико-фармацевтичному коледжі Полтавського державного медичного університету, інших нормативних документів, що супроводжують реалізацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти.

1.2. Положення регламентує організацію та надання освітніх послуг за заочною формою навчання у фаховому медико-фармацевтичному коледжі Полтавського державного медичного університету (далі – Коледж/ФМФК).

1.3. Організація освітнього процесу за заочною формою здійснюється на засадах:

- взаємної поваги та колегіальності;
- відкритості, прозорості і ефективності;
- студентоорієнтованого навчання та академічної свободи;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- академічної доброчесності та етичної поведінки;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- єдності навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій.

1.4. Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньо-професійною програмою у міжсесійний період. У Коледжі провадиться заочна форма навчання з використанням технологій дистанційного навчання.

1.5. ФМФК здійснює освітню діяльність за заочною формою навчання за освітньо-професійною програмою Фармація освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 226 Фармація, промислова фармація галузі знань 22 Охорона здоров'я.

1.6. Учасниками освітнього процесу заочної форми навчання у Коледжі є здобувачі освіти, педагогічні працівники, співробітники структурних підрозділів Коледжу та Університету, що залучені до реалізації освітнього процесу, потенційні роботодавці.

1.7. Здобувати освіту за заочною формою навчання мають право громадяни України незалежно від роду та характеру їх занять і віку.

1.8. Прийом на заочну форму навчання здійснюється на конкурсній

основі за Правилами прийому до фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету.

1.9. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, крім тих, що у ньому визначено, мають значення, наведене у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту».

## **2. Організація освітнього процесу**

2.1. Освітній процес у Коледжі – це інтелектуальна, творча діяльність, що спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

2.2. Форми організації освітнього процесу та види занять визначено Положенням про організацію освітнього процесу у фаховому медико-фармацевтичному коледжі ПДМУ.

2.3. Основними документами, які регламентують організацію освітнього процесу заочної форми навчання у Коледжі, є:

- освітня програма;
- навчальний план;
- робочий навчальний план;
- графік освітнього процесу;
- план-графік освітнього процесу;
- робоча програма навчальної дисципліни;
- силабус навчальної дисципліни.

2.4. Нормативним документом, у якому визначено термін та зміст навчання, перелік освітніх компонентів, логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення програмних результатів навчання та очікуваних результатів навчання, форми атестації, перелік загальних та спеціальних компетентностей, вимоги до контролю якості освіти та освітньої діяльності є освітньо-професійна програма.

2.5. Освітній процес реалізується за навчальним планом, що базується на освітньо-професійній програмі, охоплює весь період її реалізації, ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення програмних результатів навчання.

2.6. Навчальний план для освітньо-професійної програми з заочною формою навчання (Додаток 1) має складові: графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу (в тижнях), атестація здобувачів фахової передвищої освіти, план освітнього процесу, перелік кабінетів, лабораторій, тренажерних залів, пояснення до навчального плану.

2.7. Навчальний план структурований у кредитах ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин: 4 год – аудиторні заняття, 12 год – дистанційне навчання: 2 год – синхронні заняття, 10 год – асинхронні, 14 год – самостійна робота.

2.8. Навчальний план включає обов'язкові та вибіркові компоненти, які об'єднані в цикли:

*обов'язкові компоненти*

- освітні компоненти, що формують загальні компетентності;
- освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності;
- практична підготовка;

*вибіркові освітні компоненти.*

2.9. Кількість дисциплін на навчальний рік не перевищує 16, на семестр – 8.

2.10. На основі навчальних планів за відповідною освітньо-професійною програмою на кожен навчальний рік розробляються:

- робочий навчальний план (Додаток 2) з метою конкретизації планування освітнього процесу й закріплення освітніх компонент за цикловими комісіями ФМФК;

- графік освітнього процесу (Додаток 3) – для уточнення календарних термінів семестрів, екзаменаційних сесій, практик, атестацій і канікул;

- план-графік освітнього процесу (Додаток 4) – для детального розподілу педагогічного навантаження за освітніми компонентами, семестрами, очними (сесіями) та самостійною роботою.

2.11. На основі плану-графіка освітнього процесу на кожну сесію складається розклад занять (Додаток 5), який забезпечує виконання навчального плану в повному обсязі щодо проведення аудиторних занять для кожної академічної групи. У розкладі занять зазначають назву освітньої компоненти, дату й час проведення аудиторного заняття.

2.12. Графік освітнього процесу, робочий навчальний план та план-графік освітнього процесу доводяться до відома учасників освітнього процесу до початку навчального року, розклад занять – до початку сесії.

### **3. Реалізація освітнього процесу**

3.1. Освітній процес за заочною формою навчання у ФМФК передбачає поєднання аудиторних занять (лекцій, семінарських та практичних занять), підсумкових контрольних заходів під час сесій з самостійною роботою та застосуванням технологій дистанційного навчання у міжсесійний період.

3.2. Освітній процес за освітньо-професійною програмою реалізується протягом терміну навчання, визначеного програмою та структурованого у навчальні роки (курси).

3.3. Навчальний рік має 52 тижні, окрім випускного курсу, складається з двох семестрів (осінній та весняний) тривалістю по 20 тижнів (20 кредитів ЄКТС) кожний.

3.4. Семестр складається з очних (настановних, навчальних, екзаменаційних) сесій, практики (якщо передбачено ОПП) та міжсесійного періоду.

3.5. Для учасників освітнього процесу заочної форми навчання у період сесій встановлюється шестиденний навчальний/робочий тиждень.

3.6. У міжсесійний період реалізація освітнього процесу здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання у синхронному та асинхронному режимах:

3.6.1. Заняття у синхронному режимі мають консультативне призначення і можуть проводитися у формі лекцій, семінарських та практичних занять, дискусій, круглих столів тощо з використанням платформ Zoom та Google Meet тощо.

3.6.2. Матеріали асинхронних занять завантажуються у Google Клас, який створюється для кожної освітньої компоненти.

3.7. Самостійна робота здобувачів освіти регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у фаховому медико-фармацевтичному коледжі Полтавського державного медичного університету.

3.8. Здобувачі освіти заочної форми навчання проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

3.9. Здобувачі освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів за умови подання наступних документів:

- заяви здобувача освіти на ім'я директора Коледжу;
- довідки з місця роботи;
- копії посадової інструкції;
- характеристики (з чітко визначеними компетентностями здобувача) з місця роботи.

Здобувач освіти проходить підсумковий контроль, визначений освітньо-професійною програмою та навчальним планом.

3.10. Контроль якості засвоєння знань та досягнення програмних результатів навчання здобувачами освіти забезпечуються системою контрольних заходів: підсумковим контролем, визначеним освітньо-професійною програмою, вхідним та поточним. Результати навчальних досягнень здобувачів оцінюються у порядку, встановленому нормативними документами Коледжу.

3.11. Апеляція результатів підсумкового контролю регулюється Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів фахового медико-фармацевтичного коледжу.

3.12. Вибіркові навчальні дисципліни обираються здобувачами на принципах альтернативності та академічної відповідальності відповідно до Положення про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів здобувачами фахової передвищої освіти Фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету.

3.13. Заняття, пропущені здобувачами освіти у період сесій, підлягають обов'язковому відпрацюванню, яке проходить на циклових комісіях ФМФК.

3.14. Формування практичних навичок, набуття професійних компетентностей забезпечується різними видами практик, що є обов'язковими компонентами освітньо-професійних програм.

3.15. Порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці відбувається відповідно до Положенням про порядок

перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в Полтавському державному медичному університеті.

3.16. На здобувачів освіти заочної форми навчання поширюється право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, що передбачено Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в Полтавському державному медичному університеті.

3.17. Визнані результати навчання, отримані у неформальній освіті, вносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти (Додаток 6).

3.18. Індивідуальний навчальний план – це документ, що розробляється з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача фахової передвищої освіти та визначає перелік освітніх компонентів, послідовність їх вивчення, обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, результатів підсумкового контролю знань та атестацію здобувача фахової передвищої освіти.

3.19. Методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу заочної форми навчання з використанням технологій дистанційного навчання здійснюють циклові комісії Коледжу та інші структурні підрозділи Коледжу й Університету.

#### **4. Особливості забезпечення освітнього процесу**

4.1. Здобувачі освіти, які навчаються в Коледжі за заочною формою, мають статус студента, і на них поширюються права, обов'язки, визначені Законом України «Про фахову передвищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу у фаховому медико-фармацевтичному коледжі Полтавського державного медичного університету та нормативною базою університету.

4.2. Відповідно до ст.216 Кодексу Законів про працю України» та ст.15 Закону України «Про відпустки» для працівників, які перебувають у трудових відносинах із підприємствами, установами, організаціями, незалежно від їх форм власності, виду діяльності та галузевої належності або працюють за трудовим договором у фізичної особи і навчаються за заочною формою, надаються додаткові оплачувані відпустки на період сесій:

- першому та другому курсах – 30 календарних днів щорічно,
- на випускному курсі – 40 календарних днів,
- атестація – 30 календарних днів.

4.3. Виклик на сесію здобувачів освіти здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу довідкою-викликом встановленої Міністерством освіти і науки України формою (Н-5.01).

4.4. Довідка-виклик підлягає реєстрації у «Журналі реєстрації довідок-викликів та повідомлень» із зазначенням номера та дати видачі, надсилається здобувачам освіти не пізніше ніж за місяць до початку сесії.

4.5. Для здобувачів освіти за певних умов (хвороба, службові відрядження тощо) може встановлюватись індивідуальний графік сесії, який

затверджується першим проректором закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи Університету.

4.6. Здобувачам освіти, які з поважних причин не виконали індивідуальний навчальний план у встановлений графіком термін, призначається інший строк сесії.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Вченої ради ПДМУ та введення в дію наказом ректора Університету.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету та Коледжу в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

5.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

### **Розробники положення:**

Перший проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи проф. Валентин Дворник, директор навчально-наукового медичного інституту ПДМУ Жанна Кундій, директор фахового медико-фармацевтичного коледжу ПДМУ Наталія Куценко

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАХОВИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ КОЛЕДЖ**

Схвалено  
Вченою радою  
Полтавського державного медичного університету  
протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом ректора університету  
від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., № \_\_\_\_\_

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**підготовки фахового молодшого бакалавра**  
**освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_**  
**галузь знань 22 Охорона здоров'я**  
**спеціальність \_\_\_\_\_**  
**форма здобуття фахової передвищої освіти: заочна**  
**рік вступу \_\_\_\_\_**

Освітня кваліфікація:  
**фаховий молодший бакалавр**  
Термін навчання: \_\_\_\_ роки \_\_\_\_ місяців

**I. Графік освітнього процесу**

Курс	Вересень					26.09 02.10	Жовтень				31.10 06.11	Листопад			28.11 04.12	Грудень			26.12 01.01	Січень				30.01 05.02	Лютий			27.02 05.03	Березень			27.03 02.04	Квітень			
	01 04	05 11	12 18	19 25			03 09	10 16	17 23	24 30		07 13	14 20	21 27		05 11	12 18	19 25		02 08	09 15	16 22	23 29		06 12	13 19	20 26		06 12	13 19	20 26		03 09	10 16	17 23	24 30
I																																				
II																																				
III																																				

Курс	Травень				29.05 04.06	Червень			26.06 02.07	Липень				31.07 06.08	Серпень				Зведені дані за бюджетом часу (у тижнях)								
	01 07	08 14	15 21	22 28		05 11	12 18	19 25		03 09	10 16	17 23	24 30		07 13	14 20	21 27	28 31	Курси	Теоретичне навчання	Семестровий контроль	Практика			Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	Канікули	Всього тижнів у навчальному році
																						Навчальна	Технологічна	Переддиплом на			
I																											
II																											
III																											

**II. Практична підготовка**

Назва практики	Семестр	Тижні	Кредити ЄКТС
Навчальна			
Технологічна			
Переддипломна			

Самостійне  
навчання

Навчальна сесія

Настановчі заняття

□

НС

НЗ

К

Н/Т

П

А

**III. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти**

Форма атестації	Семестр	Кредити ЄКТС

Канікули

Навчальна/Технологічна  
практика

Переддипломна  
практика

Атестація  
здобувачів фпо



#### IV. План освітнього процесу

[illegible]

	Загальний обсяг обов’язкових компонентів освітньо-професійної																							
Вибіркові освітні компоненти навчального плану																								
	Освітні компоненти за вибором здобувача освіти																							
	Разом за вибором здобувача освіти																							
	Всього за навчальним планом																							
	Тижневе навантаження																							
	Всього дисциплін, що вивчаються за рік																							
	Всього екзаменів, заліків																							

## V. Перелік кабінетів, лабораторій, тренажерних залів

## VI. Пояснення до навчального плану

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи

(Ім'я, прізвище)

Начальник навчального відділу

(Ім'я, прізвище)

Директор ЗФПО ФМФК

(Ім'я, прізвище)

**СХВАЛЕНО**

**Вченою радою**

**Полтавського державного медичного університету**

**від \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р., Протокол № \_\_\_\_**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ ректора університету**

**від \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_**

## **ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

### **РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Галузь знань 22 охорона здоров'я

Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр

Освітня кваліфікація – фаховий молодший бакалавр

Форма навчання – \_\_\_\_\_

Термін навчання \_\_\_\_ роки \_\_\_\_ місяців

**ПОЛТАВА 20\_\_\_\_**

Курс 1

I семестр: кількість кредитів ECTS -

№ п\п	Шифр за ОПП	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів ЕКТС	Кількість годин			Кількість навчальних тижнів –							Циклова комісія
				За навчальним планом	Фактично виділено:	на поточний навчальний рік	Всього	з них аудиторних			Самостійна робота	Форма контролю		
								всього	у тому числі					
									лекції	семінари			практичні / лабораторні	
1.	ОК													
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.	ВК													
8.														
		Тижневе навантаження												

ОК\* - обов'язкова освітня компонента

ВК\* - вибіркова компонента, яку здобувач освіти обирає з Каталогу вибірових дисциплін, Положення про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів здобувачами фахової передвищої освіти Фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету.

\_\_ семестр: кількість кредитів ECTS -

№ п\п	Шифр за ОПШ	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів ЕКТС	Кількість годин				Кількість навчальних тижнів –						Циклова комісія
				За навчальним планом	Фактично виділено	прочитано в минулому семестрі	на поточний навчальний рік	Всього	з них аудиторних			Самостійна робота	Форма контролю	
									всього	у тому числі				
										лекції	семінари			
1.	ОК													
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.	ВК													
8.														
		Тижневе навантаження												

**ПОГОДЖЕНО:**  
Перший проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи

Начальник навчального відділу

Директор ФМФК

**СХВАЛЕНО**  
Вченою радою ПДМУ  
протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р. №\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказ ректора ПДМУ  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р. №\_\_

**ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАХОВИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ КОЛЕДЖ**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

на 20\_\_ - 20\_\_ н. р.  
Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_  
Галузь знань \_\_\_\_\_  
Освітньо-професійний ступінь \_\_\_\_\_  
Освітня кваліфікація \_\_\_\_\_  
Форма навчання \_\_\_\_\_  
Термін навчання \_\_\_\_\_

Курс	Семестр	Кількість Тижнів	Термін навчання	Настановні заняття	Дистанційне / самостійне навчання	Навчальна сесія	Екзаменаційна сесія	Практика	Атестація	Канікули
I										
II										
III										

**ПОГОДЖЕНО:**  
Перший проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи  
  
Начальник навчального відділу  
  
Директор коледжу

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)  
  
\_\_\_\_\_  
(ім'я , прізвище)  
  
\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

**ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАХОВИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ КОЛЕДЖ**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою ПДМУ

протокол від \_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ ректора університету

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_

**ПЛАН-ГРАФІК**

освітнього процесу на 20\_\_-20\_\_ н.р.

для здобувачів освіти \_\_\_\_ курсу ОПП \_\_\_\_\_ фахової передвищої освіти

спеціальність \_\_\_\_\_

термін навчання \_\_\_\_ роки \_\_\_\_ місяців (заочна форма)

Освітня компонента	Всього лекцій/ практичних (години)	Дистанційно (синхронно/асинхронно)	Настановчі заняття	I семестр			II семестр			Настановчі заняття
				дистанційне	Зимова навчальна сесія	Заліково- екзаменаційна сесія	дистанційне	Літня навчальна сесія	Заліково- екзаменаційна сесія	
____ курс										
<b>Всього</b>										

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи

Начальник навчального відділу

Директор коледжу

(Ім'я, прізвище)

(Ім'я, прізвище)

(Ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор ФМФК

\_\_\_\_\_  
(підпис) (Ім'я, прізвище)

РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ

для здобувачів освіти \_\_\_\_\_ курсу, освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ навчальному семестрі 20\_\_/20\_\_ н.р.

Пара	Час	Дата Назва. ОК											
			Дні тижня	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт
I	8.30-9.55												
II	10.30-11.55												
III	12.30-13.55												
IV	14.30-15.55												

УЗГОДЖЕНО  
Заступник директора з навчально-методичної роботи Коледжу  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_р.



**Міністерство охорони здоров'я України  
Полтавський державний медичний університет  
Фаховий медико-фармацевтичний коледж**



# **ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

**м. Полтава**

# ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Фото

здобувача освіти

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

\_\_\_\_\_ (код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти)

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Освітньо-професійний ступінь \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Галузь знань 22 Охорона здоров'я

Форма здобуття освіти заочна

Структурний підрозділ \_\_\_\_\_

Дата початку навчання « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Наказ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Дата закінчення навчання « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Перший проректор закладу вищої освіти

з науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Директор коледжу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Здобувач фахової передвищої освіти

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Дата видачі індивідуального навчального плану « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, реєстраційний номер \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ навчальний рік

\_\_\_\_ курс

\_\_\_\_ семестр з \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин						Форма підсумкового контролю	Оцінка за шкалою		Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
				Всього	Аудиторні години	З них			Самостійна робота		За 12-бальною шкалою	За шкалою закладу освіти			
						Лекції	Практичні	Семінарські заняття							
Обов’язкові освітні компоненти															
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
Вибіркові освітні компоненти															
1.															
2.															
3.															

Здобувач освіти \_\_\_\_\_  
(підпис)

Директор коледжу \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ навчальний рік

\_\_\_\_\_ **курс**

\_\_\_\_\_ семестр з \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин						Форма підсумкового контролю	Оцінка за шкалою		Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
				Всього	Аудиторні години	З них			Самостійна робота		За 12-бальною шкалою	За шкалою закладу освіти			
						Лекції	Практичні	Семінарські заняття							
Обов’язкові освітні компоненти															
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
Вибіркові освітні компоненти															
1.															
2.															
3.															

Здобувач освіти \_\_\_\_\_  
(підпис)

Директор коледжу \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

## ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

[illegible]

Директор коледжу \_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

## КРЕДИТИ, ЯКІ НАКОПИЧИВ ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

[illegible]

Здобувач освіти \_\_\_\_\_  
(підпис)

Директор коледжу \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБЛИВІ ДОСЯГНЕННЯ ТА ВІДЗНАКИ

[illegible]

# АТЕСТАЦІЯ

## Єдиний державний кваліфікаційний іспит

### I етап

Назва іспиту	Дата складання	Відмітка про складання

### II етап

#### Практично орієнтований іспит

№	Складові	Дата складання	Оцінка за шкалою закладу освіти



№	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	Дата складання	Оцінка за шкалою закладу освіти	Голова та члени екзаменаційної комісії	
				Ініціали, прізвище	Підпис

**РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

Присудити / не присудити освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр

Присвоїти / не присвоїти професійну кваліфікацію \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

Голова ЕК \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени ЕК: \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище)

Видано диплом серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

Здобувач освіти \_\_\_\_\_ (підпис)

Директор коледжу \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)