

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ в.о. ректора  
20.05.2021 р. №336



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ  
ФАХОВОГО МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧНОГО КОЛЕДЖУ  
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ПОЛТАВА 2021**

## **1. Загальні положення**

1.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету, склад якої щорічно затверджується наказом ректора Університету.

1.2. Педагогічна рада у фаховому медико-фармацевтичному коледжі (далі – Коледж) діє постійно.

1.3. У своїй діяльності Педагогічна рада Коледжу керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Правилами внутрішнього розпорядку для учасників освітнього процесу Полтавського державного медичного університету, положенням про фаховий медико-фармацевтичний коледж Полтавського державного медичного університету, рішеннями Вченої ради Університету, ректорату, наказами ректора Університету.

1.4. Педагогічну раду очолює голова, яким є директор Коледжу.

1.5. До складу педагогічної ради коледжу входять за посадами заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач та методисти навчально-методичної лабораторії, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, директор/представник бібліотеки ПДМУ, представники органів громадського та студентського самоврядування, представники самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами закладу освіти. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

1.6. Для ефективного розгляду деяких питань порядку денного засідань педагогічної ради за потреби у засіданні можуть брати участь інші особи, зокрема представники батьківської громадськості, різних організацій, батьки або особи, які їх замінюють та інші особи.

1.7. Склад Педагогічної ради щорічно затверджується наказом ректора університету (за поданням директора коледжу).

1.8. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

1.9. Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами ректора Університету або розпорядженнями директора Коледжу.

## **2. Повноваження педагогічної ради**

Педагогічна рада коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект Положення про фаховий медико-фармацевтичний коледж Полтавського державного медичного університету, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора Коледжу узгоджує призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує проєкт Положення про організацію освітнього процесу;
- розглядає проєкт диплома про фахову передвищу освіту та подає клопотання про його затвердження Вченій раді Університету;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, Положенням про фаховий медико-фармацевтичний коледж Полтавського державного медичного університету узгоджуючи його із загальними зборами трудового колективу Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та нормативних документів Університету та Коледжу.

### **3. Повноваження голови педагогічної ради**

3.1. Голова педагогічної ради коледжу проводить засідання педагогічної ради відповідно до плану роботи, що складається на кожний навчальний рік. План роботи після його розгляду на засіданні педагогічної ради затверджується першим проректором закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи Полтавського державного медичного університету.

3.2. Визначає шляхи реалізації рішень педагогічної ради (перегляд відкритих заходів; проведення семінарів, навчально-методичних тренінгів; вивчення та впровадження перспективного педагогічного досвіду роботи; апробація різних педагогічних інновацій; моніторингові дослідження тощо).

3.3. Контролює виконання рішень педагогічної ради.

3.4. Організовує за потреби проміжні форми контролю за виконанням рішень педагогічної ради (відвідування занять, курсів за вибором, позааудиторних заходів; проведення співбесід з викладачами, здобувачами освіти, батьками або особами, що їх замінюють тощо).

#### **4. Обов'язки членів педагогічної ради**

4.1. Відвідувати засідання педагогічної ради.

4.2. Дотримуватися порядку та регламенту проведення засідань педагогічної ради.

4.3. Обговорювати питання, винесені на засідання педагогічної ради.

4.4. Ухвалювати рішення педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

4.5. Виконувати рішення педагогічної ради.

#### **5. Права членів педагогічної ради**

5.1. Брати участь у підготовці до проведення засідань педагогічної ради.

5.2. Доповідати та виступати на засіданнях педагогічної ради.

5.3. Висувати пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу та щодо інших питань порядку денного засідання.

#### **6. Організація діяльності педагогічної ради**

6.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи Коледжу але не рідше ніж один раз на 2 місяці.

6.2. Педагогічна рада за потреби проводить позачергові засідання.

6.3. Конкретну дату засідання педагогічної ради визначає директор коледжу.

6.4. Рішення педагогічної ради ухвалюється шляхом відкритого голосування.

6.5. Засідання педагогічної ради правомочне лише за умови, якщо на ньому присутні дві третини її складу.

#### **7. Документація педагогічної ради**

7.1. Документацію педагогічної ради веде секретар, якого обирають члени педагогічної ради шляхом відкритого голосування терміном на 1 навчальний рік та який працює на громадських засадах.

7.2. Хід обговорення питань і рішень, ухвалених на засіданні педагогічної ради, фіксується у протоколі засідання педагогічної ради.

7.3. Протокол засідання педагогічної ради підписують голова та секретар педагогічної ради.

7.4. Протоколи оформляються на аркуші паперу формату А4 з поздовжнім розташуванням реквізитів.

7.5. Датою протоколу є дата проведення засідання. Якщо засідання тривало кілька днів, то через тире зазначаються перший і останній день засідання.

7.6. Номер протоколу повинен відповідати порядковому номеру засідання. Нумерація протоколів ведеться в межах навчального року.

7.7. Протоколи педагогічної ради за кожний навчальний рік мають бути прошнуровані та скріплені печаткою коледжу та передаються по акту в архів Полтавського державного медичного університету.

Розробники положення: в.о. директора навчально-наукового медичного інституту Полтавського державного медичного університету Жанна Кундій, директор фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету Наталія Куценко, заступник директора з навчально-методичної роботи фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету Лариса Біланова