

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ в.о.ректора

«20» травня 2021 р. №336

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ (ДКР)**  
**У ФАХОВОМУ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧНОМУ КОЛЕДЖІ**  
**ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ПОЛТАВА 2021**

## **I. Загальні положення**

1.1. Організація контрольних заходів освітнього процесу регламентується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», освітньо-професійними програмами спеціальностей, а також іншими нормативними актами з питань фахової передвищої освіти.

1.2. Директорські контрольні роботи (далі - ДКР) є складовою частиною освітнього процесу і відображають ступінь засвоєння матеріалу за навчальними програмами конкретних дисциплін.

1.3. Метою організації і проведення ДКР є визначення рівня знань, вмінь і практичних навичок здобувачів освіти, отримання інформації про характер їх пізнавальної діяльності, рівень самостійності і активності, ефективності використання форм і методів навчання.

1.4. Директорські контрольні роботи проводяться у середині навчального семестру (відповідно до розпорядження директора коледжу і графіка, затвердженого заступником директора коледжу з навчально-методичної роботи). Проведення даних робіт із дисциплін навчального плану є обов'язковим. Із дисциплін за вибором директорські контрольні роботи проводяться в тому випадку, якщо навчальне навантаження складає 2 і більше годин на тиждень.

1.5. Вибірковий перелік дисциплін, що виносяться на ДКР, щорічно встановлюється заступником директора з навчально-методичної роботи на початку навчального року із зазначенням груп, предметів та орієнтовними термінами проведення.

1.6. Результати ДКР враховується при виставленні семестрових оцінок.

1.7. Результати ДКР враховуються при підбитті підсумків роботи педагогічного колективу за навчальний семестр та доводяться до відома всіх викладачів.

## **II. Вимоги до порядку та форми змісту завдань ДКР**

Відповідно до орієнтовних термінів заступником директора із навчально-методичної роботи складається графік проведення ДКР за встановленою формою і затверджується директором коледжу (Додаток 1).

2.1. Протягом двох тижнів до початку проведення ДКР викладачі під керівництвом голів циклових комісій створюють банк пакетів завдань до директорських контрольних робіт. При плануванні проведення ДКР можна об'єднати їх плановою обов'язковою контрольною роботою.

2.2. ДКР із дисциплін, що вивчаються протягом одного семестру, можна проводити за матеріалами пакетів комплексних контрольних робіт.

2.3. ДКР може проводитися у вигляді письмових або тестових завдань.

– письмові – не менше трьох варіантів про три завдання, що розраховані на 45 хв. та включають теоретичні і практичні питання з найбільших важливих тем пройденого матеріалу оцінюваної дисципліни;

– тестові – 45-60 тестових завдань, що виконуються письмово або на комп'ютері протягом 45-60 хв.;

– на випускних курсах – у вигляді 60-90 тестових комплексних контрольних завдань із дисциплін професійного циклу (час виконання 60-90 хв.)

2.4. Кожен пакет завдань включає:

– титульну сторінку з відміткою розгляду завдань на засідання ЦК та грифом затвердження заступника директора з навчально-методичної роботи (Додаток 2);

– анотацію, в якій зазначено основні розділи дисципліни, вміщені в завдання контрольної роботи; форма завдань із коротким описом методики виконання, їх кількість, час, відведений на виконання роботи (Додаток 3);

– рецензію (Додаток 4);

– завдання (письмові/тестові) для (Додатки 5, 5.1);

– текст завдань контрольної роботи;

– еталон правильного виконання роботи;

– критерії оцінювання (Додаток 6).

2.5. Для проведення ДКР може використовуватися довільно обраний із банку пакет із завданнями.

2.6. Письмова контрольна робота оформлюється студентом кульковою ручкою розбірливо, відповідно до додатків 7, 7.1.

2.7. Якщо студент відсутній із неповажної причини під час проведення ДКР, то він повинен виконати її в двотижневий термін, у разі відсутності з поважної причини – за індивідуальним графіком.

### **III. Вимоги до перевірки та контролю ДКР**

3.1. Викладач зобов'язаний:

– забезпечити наявність проштампованих аркушів і, у разі необхідності, довідкової літератури та рахункової техніки;

– проводити згідно з графіком ДКР у групах, якщо наявність студентів складає не менше 80%;

– перевірити виконані завдання в день проведення ДКР, допущені помилки підкреслити;

– виставити оцінки на титульному аркуші цифрою і словесно (наприклад: 5 (відмінно)) і підтвердити підписом;

– оформити відомості контрольної роботи та здати заступнику директора з навчально-методичної роботи;

– здати контрольні роботи в прошитому вигляді заступнику директора з навчально-методичної роботи разом з аналізом за встановленою формою (Додаток 8).

3.2. Голова циклової комісії зобов'язаний:

– здійснювати контроль за дотриманням графіка виконання ДКР;

– здійснювати контроль за перевіркою ДКР протягом 3-х днів;

– здійснювати вибіркове повторне рецензування;

– узагальнити і систематизувати результати виконання ДКР із навчальних дисциплін циклу (Додаток 8, 8.1.), та додати результати завідувачам відділень;

– на засіданні циклової комісії провести аналіз виконання ДКР із навчальних дисциплін циклу.

3.3. Завідувач відділення зобов'язаний:

– поінформувати та забезпечити присутність представників адміністрації, яким необхідно бути присутніми на ДКР згідно із затвердженим графіком;

– видати викладачу відомість та пакет завдань для ДКР, що попередньо був розроблений цикловою комісією;

– узагальнені та систематизовані результати виконання ДКР на відділенні подати заступнику директора з навчально-методичної роботи у семиденний термін після виконання графіка ДКР (Додаток 10, 10,1).

3.4. Заступник директора з навчально-методичної роботи зобов'язаний підготувати інформацію щодо виконання ДКР для обговорення на засіданні педагогічної ради коледжу.

3.5. ДКР зберігаються протягом навчального року в навчальній частині коледжу.

3.6. Контроль за дотриманням усіх вимог дійсного положення покладається на заступника директора з навчально-методичної роботи.

#### **IV. Прикінцеве положення**

Усі зміни та доповнення до даного Положення вносяться рішенням педагогічної ради коледжу шляхом затвердження нової редакції Положення.

Підготували:

В.о. директора навчально-наукового  
медичного інституту Полтавського  
державного медичного університету

Жанна КУНДІЙ

заступник директора з навчально-методичної роботи  
фахового медико-фармацевтичного коледжу  
Полтавського державного медичного університету

Лариса БІЛАНОВА

завідувачка навчально-методичного підрозділу  
фахового медико-фармацевтичного коледжу  
Полтавського державного медичного університету

Лідія ВОНСОВИЧ

Директор коледжу \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Відділення \_\_\_\_\_

ОПП \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійний ступінь \_\_\_\_\_

**ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ**  
**директорських контрольних робіт (ДКР)**  
у 20\_\_\_\_\_ н.р.

<i>Назва дисципліни</i>	<i>курс</i>	<i>група</i>	<i>Циклова комісія, яка проводить</i>	<i>Викладач</i>	<i>Дата і час проведення</i>	<i>Місце проведення</i>
<i>Цикл загальної підготовки</i>						
<i>Цикл професійної підготовки</i>						

Заступник директора з навчально-методичної роботи \_\_\_\_\_

**ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАХОВИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Заступник директора

з навчально-методичної роботи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.к

**ДИРЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**з навчальної дисципліни:**

« \_\_\_\_\_ »

освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО  
на засіданні циклової комісії

Протокол №\_\_ від\_\_ 20\_\_ р.

(ПБ голови циклової комісії)

**АНОТАЦІЯ**

до директорської контрольної роботи  
з навчальної дисципліни «\_\_\_\_\_»  
для студентів фахового медико-фармацевтичного коледжу  
освітньо-професійна програми \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_  
галузі знань 22 Охорона здоров'я

Контрольні завдання, викладені в директорських контрольних роботах, повністю відповідають тематиці та змісту робочої навчальної програми дисципліни «\_\_\_\_\_», яка розроблена у відповідності до освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_ за спеціальністю \_\_\_\_\_.

Метою директорських контрольних робіт (ДКР) з дисципліни є встановлення відповідності рівня залишкових знань здобувачів освіти нормативним показникам успішності згідно з акредитаційними вимогами освітньо-професійної програми.

Пакет включає \_\_\_\_\_ варіантів контрольних завдань.

Кожний із варіантів контрольних завдань ДКР містить завдання, які охоплюють основні розділи робочої програми навчальної дисципліни, є рівнозначними за складністю і дозволяють об'єктивно оцінити рівень підготовки кожного здобувача освіти.

Тривалість виконання роботи - \_\_\_\_\_.

**Примітка:** загальна кількість екземплярів контрольних завдань, що друкуються для проведення ДКР, повинна бути на 3-5 більше кількості здобувачів освіти, які одночасно виконують ДКР.

Викладач

ПІБ

### Рецензія

на пакет директорської контрольної роботи  
з дисципліни « \_\_\_\_\_ »  
для студентів фахового медико-фармацевтичного коледжу  
спеціальність \_\_\_\_\_  
освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
галузі знань 22 Охорона здоров'я

Директорська контрольна робота з навчальної дисципліни « \_\_\_\_\_ »  
складена відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

Контрольна робота містить \_\_\_\_\_ варіанти комплексних завдань, які охоплюють зміст всього курсу навчальної дисципліни. Кожен варіант контрольної роботи містить \_\_\_\_\_ завдання. Контрольна робота дозволяє перевірити як теоретичні знання здобувачів освіти так і застосування практичних умінь. Підбір питань та відповіді на них повинні продемонструвати рівень компетенції, набутих здобувачами освіти.

Питання передбачають перевірку залишкових знань студентів із навчальної дисципліни « \_\_\_\_\_ » .

Критерії оцінки виконання директорської контрольної роботи обґрунтовані, вони дозволяють оцінити знання та уміння студентів за чотирибальною системою.

Комплексна контрольна робота заслуговує позитивної оцінки, її можна рекомендувати для перевірки знань студентів з навчальної дисципліни « \_\_\_\_\_ ».

Рецензенти:



**ЗАВДАННЯ ДЛЯ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

**ВАРІАНТ № 1**

Завдання 1.

Завдання 2.

Завдання 3.

**ВАРІАНТ № 2**

Завдання 1.

Завдання 2.

Завдання 3.

**ВАРІАНТ № 3**

Завдання 1.

Завдання 2.

Завдання 3.

**ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ  
ДЛЯ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

**ВАРІАНТ № 1**

- А.
- Б.
- В.
- Г.
- Д.

**ВАРІАНТ № 2**

1.	А. Б. В. Г. Д.
----	----------------------------

**ВАРІАНТ № 3**

- А.
- Б.
- В.
- Г.
- Д.

**ВАРІАНТ № 4**

1.	А. Б. В. Г. Д.
----	----------------------------

**ВАРІАНТ № 5**

- А.
- Б.
- В.
- Г.
- Д.

**Критерії оцінювання**

Оцінка тестового контролю знань за чотирибальною шкалою здійснюється за наступними критеріями:

Кількість правильних відповідей (у %)	Кількість помилок (60 тестів)	Кількість помилок (45 тестів)	Оцінка
90-100	0-6	0-4	5
75-89	7-15	5-11	4
50-74	16-30	12-22	3
до 50	29-60	23-45	2

Оцінка тестового контролю знань за дванадцятибальною шкалою здійснюється за наступними критеріями:

Кількість правильних відповідей (у %)	Кількість помилок (60 тестів)	Кількість помилок (45 тестів)	Оцінка
100	0	0	11
95-99	1-3	1-3	10
85-94	4-9	4-7	9
80-84	10-12	8-9	8
75-79	13-15	10-11	7
65-74	16-21	12-16	6
55-64	22-27	17-20	5
45-54	28-33	21-25	4
30-44	34-42	26-31	3
20-29	43-48	32-36	2
до 20	49-60	37-45	1

**ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАХОВИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ КОЛЕДЖ**

**ДИРЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

з дисципліни \_\_\_\_\_  
освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
спеціальність \_\_\_\_\_  
галузь знань 22 Охорона здоров'я

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

відділення \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Початок роботи \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

Завершення роботи \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

**ВАРІАНТ \_\_\_\_\_**

Тестові завдання							
Питання	Відповіді	Питання	Відповіді	Питання	Відповіді	Питання	Відповіді
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
1		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

Оцінка \_\_\_\_\_

Викладач \_\_\_\_\_

**ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАХОВИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ КОЛЕДЖ**

**ДИРЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

з дисципліни \_\_\_\_\_  
освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
спеціальність \_\_\_\_\_  
галузь знань 22 Охорона здоров'я

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

відділення \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Початок роботи \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.  
Завершення роботи \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

**ВАРІАНТ** \_\_\_\_\_

**Оцінка** \_\_\_\_\_  
**Викладач** \_\_\_\_\_

**ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАХОВИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ КОЛЕДЖ**

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
 Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_, Група \_\_\_\_\_.

**ВІДОМІСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**результатів виконання студентами**  
**директорської контрольної роботи**

з дисципліни \_\_\_\_\_  
 дата проведення ДКР \_\_\_\_\_  
 екзаменатор \_\_\_\_\_  
 (вчене звання, прізвище, ініціали)

№	Прізвище, ініціали студентів	Поточна оцінка з дисципліни	Оцінка за виконання ДКР	Підпис екзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Всього студентів у групі \_\_\_\_\_  
 Не з'явилися на ДКР \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %)  
 Всього писали ДКР \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %)  
 З них отримали:  
 Відмінно \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %) Задовільно \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %)  
 Добре \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %) Незадовільно \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %)  
 Середній бал \_\_\_\_\_  
 Абсолютна успішність \_\_\_\_\_ %  
 Якість навчання \_\_\_\_\_ %

Екзаменатор \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р

