

УХВАЛЕНО
протокол Вченої ради
від 29 листопада 2023 р. №3

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ректора університету
від 30 листопада 2023 р. № 105-ннмі

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляцію результатів підсумкового контролю знань
здобувачів фахової передвищої освіти
фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського
державного медичного університету

ПОЛТАВА, 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів освіти фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету (далі – Положення) розроблене на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Полтавського державного медичного університету, Положення про фаховий медико-фармацевтичний коледж, Положення про організацію освітнього процесу у фаховому медико-фармацевтичному коледжі Полтавського державного медичного університету, інших нормативно-правових документів, що регулюють освітній процес у фаховому медико-фармацевтичному коледжі ПДМУ (далі – коледж/ФМФК).

1.2. Положення визначає умови та організаційні основи створення і діяльності апеляційної комісії (далі – АК), процедуру апеляції при оскарженні оцінки з дисципліни, отриманої під час підсумкового контролю.

1.3. АК здійснює свою діяльність на засадах:

- взаємної поваги та колегіальності;
- відкритості, прозорості і ефективності;
- студентоорієнтованості та академічної свободи;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- академічної доброчесності та етичної поведінки.

1.4. Завданнями АК є:

- захист прав та інтересів учасників освітнього процесу;
- подолання елементів суб'єктивізму в оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти;
- популяризація академічної доброчесності.

1.5. Право на апеляцію результатів підсумкового контролю мають всі здобувачі освіти коледжу.

1.6. Апеляційну заяву щодо результатів зовнішнього незалежного оцінювання здобувачі, які здобувають загальну середню освіту, мають право подати у разі виникнення сумніву щодо правильності встановлення результату зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета, незгоди з рішенням щодо анулювання результату відповідно до Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 р. № 1095.

1.7. Державним некомерційним підприємством «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» передбачено право здобувача подати апеляцію щодо підтвердження тестового балу єдиного державного кваліфікаційного іспиту (I етапу).

1.8. Здобувач має право на оскарження (апеляцію) процедури проведення або результатів складової єдиного державного кваліфікаційного іспиту – практично-орієнтованого іспиту (далі – ПОІ). Предметом оскарження може бути: порушення процедури проведення ПОІ, що може вплинути на об'єктивність результатів або його результати.

1.9. Документи щодо апеляції результатів підсумкового контролю зберігаються в навчально-методичному підрозділі коледжу:

- журнал реєстрації апеляцій;
- апеляційні заяви щодо результатів підсумкового оцінювання;
- протоколи засідань апеляційної комісії. Копії апеляційної заяви, наказу про створення апеляційної комісії та протоколу засідання апеляційної комісії співробітники навчально-методичного підрозділу додають до особової справи студента.

2. Формування апеляційної комісії

2.1. АК створюється наказом ректора Полтавського державного медичного університету у разі надходження письмової заяви здобувача освіти (далі – заявника) щодо оскарження результату підсумкового семестрового контролю з освітньої компоненти (додаток 1).

2.2. АК створюється упродовж трьох робочих днів з моменту подання заяви здобувачем освіти.

2.3. До складу АК входять: голова, члени комісії (не менше трьох); секретар комісії.

2.4. Головою АК призначається перший проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи Полтавського державного медичного університету. Голова АК несе персональну відповідальність за організацію роботи АК, своєчасний і об'єктивний розгляд апеляційних заяв.

2.5. Членами АК призначаються директор коледжу; голова циклової комісії, за якою закріплена дисципліна, викладач циклової комісії, який не брав участі у проведенні даного семестрового контролю, і представник органу студентського самоврядування коледжу.

2.6. До складу АК можуть бути включені (за їх згодою) науково-педагогічні працівники кафедр університету, при оскарженні оцінки з освітньої компоненти циклу професійної підготовки – зовнішні стейкхолдери (представники роботодавців, професійних асоціацій, спілок).

2.7. Секретарем АК призначається викладач циклової комісії, який не брав участі у проведенні даного семестрового контролю.

Секретар АК забезпечує правильне і своєчасне оформлення документів і надання необхідних матеріалів для членів АК; веде протокол засідання; інформує АК та заявника про дату, місце і час проведення засідання.

2.8. При формуванні персонального складу АК обов'язковим є врахування відсутності конфлікту інтересів у голови, секретаря, членів АК.

2.9. Для уточнення окремих питань на засідання АК можуть запрошуватися голови відповідних циклових комісій або викладачі з дисципліни.

2.10. Розгляд скарг щодо процедури проведення або результатів складової єдиного державного кваліфікаційного іспиту - практично-орієнтованого іспиту здійснює Екзаменаційна комісія, сформована наказом ректора Університету для проведення цього іспиту.

3. Процедура апеляції

3.1. Порядок подання заяв на апеляцію:

3.1.1. Здобувачі освіти особисто подають директору коледжу заяву щодо оскарження результату підсумкового контролю з освітньої компоненти у день оголошення результатів підсумкового оцінювання або протягом наступного дня.

3.1.2. При оскарженні (апеляції) процедури проведення або результатів складової єдиного державного кваліфікаційного іспиту – практично-орієнтованого іспиту заява подається протягом трьох робочих днів з дати складання ПОІ голові Екзаменаційної комісії.

3.1.3. Заява реєструється у Журналі реєстрації апеляцій ФМФК, що зберігається в навчально-методичному підрозділі коледжу.

3.1.4. Апеляційна заява, подана не в установлені терміни, розгляду не підлягає.

3.1.5. Апеляційна заява має бути розглянута на засіданні АК не пізніше наступного робочого дня після оприлюднення наказу ректора університету про створення АК.

3.1.6. Розгляд заяви (скарги) щодо порушень процедури проведення практично-орієнтованого іспиту або щодо його результатів здійснює екзаменаційна комісія у строк до 10 календарних днів з моменту отримання заяви (скарги).

3.2. Апеляція результатів підсумкового контролю, що проходив в усній формі:

3.2.1. Повторне чи додаткове опитування студента апеляційною комісією заборонено.

3.2.2. Здобувачу освіти, за рішенням АК, може бути надана можливість повторно скласти підсумковий контроль членам АК за новим білетом із комплексу білетів із дисципліни. Для об'єктивності та прозорості білет, за яким студент уперше складав підсумковий контроль, вилучається з комплексу.

3.3. Апеляція результатів підсумкового контролю, що проходив у письмовій формі:

3.3.1. Для розгляду апеляції до АК подаються оригінали письмових робіт здобувача освіти з підсумкової семестрової атестації/роздрукований варіант комп'ютерного тестування, журнали обліку поточної успішності й відвідування практичних занять.

3.3.2. Члени апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання з даної дисципліни, детально вивчають та аналізують письмові матеріали підсумкового контролю.

3.3.3. Апеляційна комісія оцінює письмові відповіді студента, який подав апеляцію, на кожне завдання окремо за критеріями, що визначені в робочій навчальній програмі дисципліни

3.4. Підведення підсумків роботи АК:

3.4.1. Результатом розгляду апеляції є прийняття АК одного з двох рішень:

- «попереднє оцінювання знань здобувача освіти на екзамені (заліку) відповідає рівню якості знань студента з даної навчальної дисципліни і не змінюється»;

- «попереднє оцінювання знань здобувача освіти на екзамені (заліку) не відповідає рівню якості знань здобувача освіти з даної навчальної дисципліни і заслуговує іншої оцінки (указується нова оцінка відповідно до чинної в фаховому медико-фармацевтичному коледжі шкали оцінювання результатів підсумкового контролю), але не нижчої за отриману на екзамені. Рішення АК приймають більшістю голосів від загального складу комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» голова АК має вирішальний голос.

3.4.2. Результати апеляції оголошують здобувачу освіти одразу після закінчення розгляду його роботи (обговорення відповідей), про що здобувач освіти особисто робить відповідний запис у протоколі засідання АК.

3.4.3. У разі відсутності здобувача освіти на засіданні апеляційної комісії секретар комісії робить відповідний запис у протоколі засідання АК.

3.4.4. Протокол засідання АК підписують голова, секретар та усі члени комісії, що брали участь у засідання, у день засідання АК.

3.4.5. Якщо в результаті розгляду апеляції АК приймає рішення про зміну попередніх результатів підсумкового контролю, нову оцінку знань студента виставляють цифрою і прописом, відповідно за шкалою оцінювання результатів підсумкового контролю у ФМФК, спочатку в протоколі АК, а потім – у роботі здобувача (при письмовій формі контролю), у відомості підсумкового контролю знань і в індивідуальному навчальному плані здобувача фахової передвищої освіти. Нову оцінку у зазначених вище документах підписує голова АК.

3.5. У разі виявлення факту заниження оцінки або невинновданого її завищення викладач пише пояснення на ім'я голови АК.

3.6. Рішення АК є остаточним і оскарженню не підлягає.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Вченої ради ПДМУ та введення в дію наказом ректора.

4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

4.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

Розробники положення:

Перший проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи проф. Валентин Дворник, директор навчально-наукового медичного інституту ПДМУ Жанна Кундій, директор фахового медико-фармацевтичного коледжу ПДМУ Наталія Куценко

Ректору Полтавського державного
медичного університету

(Ім'я, прізвище)

(Ім'я, прізвище студента)

група, курс ОПП, спеціальність

ЗАЯВА

Прошу переглянути оцінку, одержану мною на письмовому/усному
екзамені/заліку з дисципліни _____

(назва дисципліни)

у зв'язку з тим, що

Дата

Підпис студента

Протокол № _____
засідання апеляційної комісії

від _____ 20 ____ року

Присутні:

Голова _____
(ім'я, прізвище)

Члени комісії _____
(ім'я, прізвище)

Секретар _____
(ім'я, прізвище)

Запрошені:

Здобувач освіти _____
(ім'я, прізвище)

Викладач _____
(ім'я, прізвище)

1. Слухали: Заяву студента(ки) _____

щодо перевірки об'єктивності підсумкової оцінки з дисципліни _____, виставленої за екзамен/залік, що проводився _____.

Виступили :

Член комісії _____, який заявив, що

Член комісії _____ зазначив, що

Пояснення надав екзаменатор (за потреби) _____, який(а)

Ухвалили: _____

Голова комісії _____

Члени комісії _____

Секретар комісії _____

З рішенням апеляційної комісії ознайомлений(на) _____
(ім'я, прізвище студента)

« ____ » _____ 20 ____ р.

***При зміні оцінки:**

Рішення апеляційної комісії доведено до екзаменатора

(ім'я, прізвище)

(підпис, дата)