

ЗАТВЕРДЖЕНО  
протокол Вченої ради  
від 28 серпня 2024 р. № 1

Введено в дію  
наказом ректора  
від 02 вересня 2024 р. № 156 мк-у

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**  
**ФАХОВОГО МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧНОГО КОЛЕДЖУ**  
**ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ПОЛТАВА 2024**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету (далі – Положення) є локальним нормативним документом, що регламентує політики, принципи та процедури забезпечення якості освіти у фаховому медико-фармацевтичному коледжі.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», стандартів фахової передвищої освіти за спеціальностями галузі знань 22 Охорона здоров'я, за якими здійснюється підготовка здобувачів у коледжі, Статуту Полтавського державного медичного університету (далі – ПДМУ/Університет), Положення про фаховий медико-фармацевтичний коледж ПДМУ (далі – ФМФК/коледж) та інших нормативних документів, що регламентують забезпечення якості фахової передвищої освіти.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) спрямована на постійне вдосконалення освітнього процесу, дотримання стандартів освіти та підтримку високої якості освіти.

1.4. Основою ефективного функціонування ВСЗЯО коледжу є її принципи:

- студентоорієнтованість (задоволення потреб здобувачів освіти, підтримка їх індивідуального розвитку, залучення до процедур забезпечення якості освіти);
- прозорість і відкритість (прозорість у прийнятті рішень, інформування про результати, відкритість до зворотнього зв'язку);
- відповідальність і підзвітність (чіткий розподіл обов'язків, підзвітність перед здобувачами освіти та суспільством);
- безперервне вдосконалення (систематичний моніторинг якості, використання результатів для покращення, інноваційний підхід);
- орієнтація на компетентності;
- інклюзивність і доступність (рівний доступ до якості освіти, повага до різноманітності);
- доказовість та обґрунтованість (прийняття рішень на основі даних, використання наукового підходу);
- залучення зацікавлених сторін (співпраця з роботодавцями та випускниками, партнерство з громадою та іншими закладами освіти);
- ефективність і результативність (досягнення запланованих цілей, оцінка результатів навчання).

1.5. ВСЗЯО коледжу включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів;
- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм (далі – ОПП), які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій стейкхолдерів, чітке визначення

кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду ОПП з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу; визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною ОПП;

- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління ОПП та іншою діяльністю коледжу;

- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та всі ОПП, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Університету та Коледжу або відповідно до них.

1.6. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, крім тих, що у ньому визначено, мають значення, наведене у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.7. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу ФМФК.

## **2. Суб'єкти забезпечення якості освіти**

2.1. Якість освіти у коледжі як структурному підрозділі Полтавського державного університету забезпечується на рівні університету, Навчально-наукового медичного інституту ПДМУ, якому наказом ректора університету підпорядкований коледж.

2.1.1. Процедури та суб'єкти забезпечення якості освіти на рівні університету прописано локальними нормативними документами ПДМУ.

2.1.2. На рівні Навчально-наукового медичного інституту (далі – ННМІ) є Вчена рада ННМІ, Рада забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, рада з виховної роботи, група сприяння академічній доброчесності, до складу яких включено делегованих представників коледжу, директор ННМІ.

2.2. На рівні коледжу основними суб'єктами забезпечення якості освіти є адміністрація, підрозділи та комісії, здобувачі освіти та викладачі; обов'язки яких розподілилися наступним чином:

2.2.1. Адміністрація:

- директор коледжу – визначає стратегічні цілі щодо забезпечення якості освіти та забезпечує реалізацію цих цілей; відповідальний за затвердження документів і регламентів, що стосуються забезпечення якості; контролює ВСЗЯО; налагоджує зв'язки з роботодавцями, освітніми установами, професійними спільнотами для забезпечення відповідності освітніх стандартів;

- заступник директора з навчально-методичної роботи – координує ВСЗЯО; організовує та контролює навчальний процес, забезпечує моніторинг його якості, контроль відповідності навчальних планів і програм; забезпечує розробку навчальних планів та оновлення робочих навчальних планів; координує діяльність циклових комісій; відповідає за організацію і проведення практичної підготовки здобувачів освіти у коледжі, забезпечує тісний зв'язок з роботодавцями, відбір баз практик, відповідність змісту підготовки професійному стандарту (за наявності), забезпечує моніторинг якості викладання та практичної підготовки, через опитування, анкетування, зворотній зв'язок від здобувачів освіти, випускників, роботодавців; сприяє організації професійного розвитку викладачів.

- заступник директора з виховної роботи – відповідає за створення середовища, яке сприяє розвитку особистості здобувачів освіти, забезпечує моніторинг виховного процесу, підтримку інклюзивного середовища, організовує зворотній зв'язок із здобувачами освіти, випускниками та викладачами.

- завідувач відділенням – координує освітній процес на відділенні, здійснює контроль за виконанням навчальних планів; проводить регулярний аналіз успішності здобувачів освіти, організовує заходи для покращення якості навчання; координує діяльність викладачів; забезпечує зв'язок між відділенням і представниками ринку праці.

2.2.2. Підрозділи та комісії:

- навчально-методична лабораторія – відповідає за розробку та оновлення навчально-методичних матеріалів для забезпечення якості освітнього процесу; проводить моніторинг і аналіз якості методичного забезпечення; займається впровадженням інноваційних методик, новітніх технологій у освітній процес, що сприяє підвищенню його якості; надає методичну підтримку викладачам ( тренінги, семінари, індивідуальні консультації тощо).

- відділення – забезпечення якості реалізації ОПП; підвищення якості освітньої діяльності для забезпечення ґрунтовної підготовки конкурентоспроможного фахівця; поєднання фундаментальності та практичності освіти із залученням здобувачів освіти до науки і творчості на всіх стадіях освітнього процесу; створення умов для академічної доброчесності, академічної

мобільності та безперервності освіти й професійного зростання учасників освітнього процесу; співпраця з зовнішніми стейкхолдерами з метою підвищення якості підготовки фахівців та подальшого їх працевлаштування.

- циклова комісія – забезпечення якості освітнього процесу – реалізацію освітніх компонентів та досягнення програмних результатів навчання, контроль якості навчання, розробка та вдосконалення навчально-методичних матеріалів, надання освітньої та інформаційної підтримки здобувачам освіти, проведення внутрішнього контролю якості освіти, участь у організації та проведенні атестації викладачів, взаємодія з адміністрацією та іншими структурними підрозділами коледжу та університету, роботодавцями задля підвищення якості надання освітніх послуг.

- атестаційна комісія – сприяє підвищенню якості кадрового складу через об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників та мотивацію їх до безперервного професійного зростання.

2.2.3. Здобувачі освіти відіграють важливу роль у ВСЗЯО, оскільки вони є центральними учасниками освітнього процесу та безпосередньо впливають на формування його якості. Їх роль можна конкретизувати ключовими напрямками:

- надання зворотнього зв'язку (участь в анкетуванні, опитуваннях тощо);
- участь у розробці та удосконаленні ОПП (участь у робочих групах, оцінювання ОПП);
- академічна відповідальність (самоосвіта та самоконтроль);
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- участь у самооцінюванні ОПП коледжу;
- дієвість студентського самоврядування;
- ініціювання заходів і проєктів;
- участь в управлінні коледжу та ВСЗЯО.

### **3. Основні елементи ВСЗЯО**

3.1. Основними елементами ВСЗЯО є розробка та оновлення ОПП, забезпечення кадрового потенціалу та забезпечення ресурсів, моніторинг якості освіти, зовнішні та внутрішні оцінки якості освіти.

3.2. Розробка та оновлення ОПП у коледжі врегульовано Положенням про освітньо-професійні програми фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету.

3.3. Задля забезпечення освітнього процесу якісним кадровим складом вживаються заходи:

- якісний добір педагогічних працівників на ОПП, відповідність їх професійної й академічної кваліфікації;
- систематичне підвищення професійного рівня, педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників, що регулюється Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних працівників фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету;
- організація діяльності педагогічних працівників на засадах академічної свободи та академічної доброчесності;
- функціонування відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності працівників, що визначено Порядком

проходження атестації педагогічних працівників фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету;

- залучення до організації та реалізації освітнього процесу представників роботодавців.

3.4. Відповідність ресурсного забезпечення ліцензійним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти матеріально-технічною та інформаційною базою, забезпечується потужностями інфраструктури, бібліотекою та її фондами, безоплатним доступом до цифрових інструментів і навчальних матеріалів; функціонуванням безпечних і нешкідливих умов навчання та праці; створенням освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формуванням інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору тощо.

3.5. Метою внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності коледжу є виявлення та відстеження тенденцій розвитку якості освіти в коледжі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей (при виявленні), розробка прогнозу та пропозицій для забезпечення якості підготовки фахівців.

3.5.1. Основні принципи моніторингу якості освіти та освітньої діяльності коледжу:

- публічність (прозорість);
- системність і систематичність;
- об'єктивність та достовірність;
- інтегративність;
- субсидіарність;
- студентоорієнтованість;
- академічна доброчесність;
- уникнення конфлікту інтересів.

3.5.2. Функції моніторингу:

- інформаційна – створює масив інформації щодо якості освіти в Коледжі;
- діагностична – фіксує реальний стан якості освіти в Коледжі;
- оцінювальна – дає кількісно-якісну оцінку об'єктів освітнього процесу в Коледжі на основі певного набору критеріїв та показників;
- коригувальна – мінімізує вплив негативних факторів у освітньому процесі;
- прогностична – формує стратегію і тактику розвитку освіти в Коледжі;
- управлінська – впливає на зміст і методи управлінської діяльності в Коледжі.

3.5.3. До основних завдань процедури моніторингу якості освіти та освітньої діяльності коледжу належать:

- формування системи індикаторів, які дозволяють оцінити якість освітнього процесу;

- об’єктивна оцінка, аналіз та інформаційне відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг;
- встановлення ефективності управління процесом підготовки здобувачів освіти в коледжі;
- отримання об’єктивної інформації про результати підготовки фахівців за освітніми програмами відповідно до ліцензійних умов і акредитаційних вимог;
- формування єдиного розуміння критеріїв якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу та способів їх оцінювання;
- виділення основних чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, прогнозування та упередження негативних змін в якості освіти.

3.5.4. Об’єктами внутрішнього моніторингу в коледжі є освітнє середовище, освітній процес, результати освітнього процесу. Предметом внутрішнього моніторингу – динаміка змін в освітній системі коледжу як основи його розвитку.

3.5.5. Моніторинг проводиться на рівнях:

- циклова комісія – коледж – університет;
- здобувач освіти – академічна група – курс – освітня програма;
- викладач – викладацький склад циклової комісії – педагогічний колектив коледжу.

3.5.6. Основні напрями моніторингу:

- реалізація державної політики у сфері фахової передвищої та повної загальної середньої освіти, контроль за дотриманням цикловими комісіями, відділеннями законодавчих актів та нормативно-правових документів про фахову передвищу та повну загальну середню освіту;
- організація управлінської діяльності щодо забезпечення якості підготовки фахівців;
- планування освітнього процесу – освітня діяльність та впровадження освітніх інновацій;
- зміст підготовки фахівців за освітніми програмами;
- участь стейкхолдерів (здобувачів освіти, роботодавців, викладачів, громадськості) в розробці та оцінці освітньої програми;
- кадрове забезпечення – розвиток професійної компетентності викладацького складу;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу цикловими комісіями (робочі програми навчальних дисциплін, силабуси, презентації лекцій, робочі зошити, щоденники практик та іншими матеріалами, що визначені силабусом освітньої компоненти);
- освітнє середовище та ресурсне забезпечення;
- результати навчальних досягнень здобувачів освіти усіх форм навчання, у розрізі: здобувач освіти – академічна група – курс – відділення за результатами підсумкової атестації;
- контингент здобувачів освіти у динаміці;
- інформаційне забезпечення;
- академічна доброчесність;
- якість викладання навчальних дисциплін очима здобувачів освіти;

- забезпечення зворотнього зв'язку від здобувачів освіти щодо якості надання освітніх послуг, рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу;
- забезпечення зворотнього зв'язку від випускників Коледжу, роботодавців та інших стейкхолдерів щодо якості освітніх послуг та рівня підготовки фахівців;
- виявлення недоліків і проблемних питань в освітньому процесі коледжу;
- формування рекомендацій для покращення організації освітнього процесу в коледжі.

3.5.7. Моніторинг проводиться у різних формах:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

3.5.8. Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій.

3.5.9. Результати проведеного моніторингу заслуховуються на засіданні циклових комісій, педагогічної ради коледжу та оприлюднюються на офіційному сайті коледжу.

3.6. ВСЗЯО коледжу за поданням університету може оцінюватися Державною службою якості освіти України (далі – ДСЯО) на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти критеріям, визначеним Положенням про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.

3.7. ВСЗЯО коледжу передбачає проведення періодичного самооцінювання.

## **4. Процедури забезпечення якості**

4.1. Основними процедурами забезпечення якості є:

- опитування стейкхолдерів;
- аналіз та коригування ОПП;
- впровадження новітніх методів навчання;
- проведення внутрішніх аудитів.

4.2. Опитування стейкхолдерів (здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників, роботодавців, вступників) є складовою моніторингу та однією з процедур забезпечення якості освіти.

4.2.1. Опитування у коледжі проводяться систематично із дотриманням етичних норм соціологічних досліджень на засадах добровільності, анонімності (якщо інше не передбачене метою анкетування), конфіденційності, академічної доброчесності.

4.2.2. Опитування у коледжі можуть проводитися з використанням різних форм: анкетування, інтерв'ювання, фокус-групи тощо.

4.2.3. Методика проведення опитувань передбачає: систематичність, дотримання часових меж процедури опитування; прозорість та академічну



доброчесність. Анкети містять закриті та відкриті питання, для оцінки в основному, використовується шкала Лайкерта, належна увага приділяється збалансованості питань.

#### 4.2.4. Анкета повинна відповідати таким вимогам:

- забезпечити якісною інформацією посадових осіб, що приймають управлінські рішення;
- бути адаптована до конкретних респондентів, яких опитують, наприклад, має містити релевантну, зрозумілу для респондента термінологію, повинна мати саме такий, а не інший обсяг, запитання анкети не повинні бути занадто довгими, розлогими, складними, й з іншого боку, не мають бути занадто стислими та неконкретними тощо;
- бути розроблена так, щоб після збору інформації відповіді респондентів зручно було впорядковувати й організовувати в масиві;
- термінологія, що використовується для формулювання запитань анкети, має бути однозначною. Слід використовувати такі поняття й терміни, які мають один і той самий сенс для усіх опитуваних респондентів, в усіх випадках максимально однозначно інтерпретуються респондентами, мають для них єдиний зміст. Розпливчастість, двозначність понять та термінів є недопустимою. Водночас термінологія має бути простою та зрозумілою для респондентів.

#### 4.2.5. Розроблена анкета затверджується директором коледжу.

#### 4.2.6. Опитування здобувачів освіти передбачає отримання інформації про:

- рівень задоволеності якістю освітньої програми;
- якість кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- якість викладання навчальних дисциплін;
- якість проведення контрольних заходів, об'єктивність оцінювання та наявність/відсутність інформування про критерії і методи оцінювання заздалегідь, зрозумілість і прозорість критеріїв оцінювання з дисципліни; якість організації і обсяг самостійної роботи;
- якість практичної підготовки;
- дотримання принципів студентоорієнтованого навчання, викладання та оцінювання; рівень задоволеності здобувачів освіти організаційною, інформаційною підтримкою;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- дотримання у коледжі вимог із запобігання корупції;
- реагування у коледжі на встановлені факти булінгу, дискримінації, дотримання процедур вирішення конфліктів;
- реалізацію права на навчання за освітньою програмою для осіб з особливими освітніми потребами тощо.

#### 4.2.7. Опитування роботодавців спрямоване на отримання інформації про:

- відповідність компетентностей, набутих здобувачами освіти, професійному стандарту (за наявності) та сучасному ринку праці;
- рівень задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців у коледжі; відповідність потребам ринку праці у випускниках за даною ОПП/спеціальністю;
- рівень конкурентноспроможності випускників;

- затребуваність випускників ОПП;
- можливості для розширення напрямків взаємодії із роботодавцями та залучення їх до освітнього процесу тощо.

4.2.8. Опитування випускників передбачає отримання інформації про:

- якість освітньої програми за якою було здобуто освіту;
- відповідність змісту їхньої освіти потребам ринку праці;
- можливість працевлаштування за здобутою професією; потреби в освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання тощо.

4.2.9. Опитування педагогічних працівників спрямоване на отримання інформації про:

- заходи для підвищення якості організації освітнього процесу;
- застосування інноваційних методів викладання та нових технологій;
- дотримання чітких, прозорих і справедливих процедур набору працівників та забезпечення належних умов для професійної діяльності;
- якість інфраструктури тощо.

4.2.10. Опитування проводиться планово – за графіком, затвердженим педагогічною радою коледжу; за потреби проводяться й позапланові анкетування.

4.2.11. Організаційно-методичну підтримку проведення опитувань здійснює навчально-методична лабораторія коледжу.

4.2.12. Узагальнені результати та висновки опитувань розміщуються на офіційному сайті коледжу.

4.2.13. Результати опитувань враховуються при:

- вдосконаленні організації освітнього процесу;
- перегляді і оновленні освітніх програм, вдосконаленні змісту і структури навчальних дисциплін, розробці змісту нових навчальних дисциплін, зокрема вибіркових;

- оновленні змісту, структури практик, перегляді тривалості проведення практик;

- виборі технологій і методів викладання навчальних дисциплін;

- розробці програм підвищення кваліфікації викладачів;

- оновленні фонду бібліотеки;

- вдосконаленні інформаційної політики коледжу;

- самоаналізі освітньої діяльності тощо.

4.3. Аналіз та удосконалення ОПП коледжу врегульовано Положенням про освітньо-професійні програми фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету.

4.4. Впровадження новітніх методів навчання, опис підходів до використання сучасних освітніх технологій, інноваційних методик та цифрових інструментів забезпечує навчально-методична лабораторія коледжу; здійснює їх методичний супровід та моніторинг якості.

4.5. Проведення внутрішнього аудиту полягає у самооцінюванні освітньої діяльності.

4.5.1. Мета самооцінювання ОПП полягає у оцінці якості та ефективності ОПП за критеріями, які відповідають вимогам стандартів освіти та потребам ринку праці; виявлення потреб у вдосконаленні навчальних планів, ресурсного

забезпечення, методик викладання тощо; сприяння підвищення конкурентоспроможності випускників.

4.5.2. Оцінюється ОПП за критеріями, визначеними Положенням про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти:

- структура та зміст освітньо-професійної програми;
- організація прийому на навчання за освітньо-професійною програмою та визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти;
- організація освітнього процесу;
- контрольні заходи, оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти та академічна доброчесність;
- кадрове забезпечення реалізації освітньо-професійної програми;
- освітнє середовище та матеріальні ресурси;
- внутрішнє забезпечення якості освітньо-професійної програми.

4.5.3. Етапи проведення самооцінювання:

- підготовчий етап;
- збір даних;
- аналіз отриманих результатів;
- формування висновків та рекомендацій;
- розробка плану вдосконалення.

4.5.3.1. Підготовчий етап полягає у формуванні розпорядженням директора коледжу експертної групи із самооцінювання ОПП, до складу якої входять представники адміністрації, викладачі, здобувачі освіти, роботодавці; визначення джерел інформації та підготовка опитувальників, анкет і методичних матеріалів для збору даних.

4.5.3.2. Збір даних полягає у проведенні анкетувань, опитувань стейкхолдерів, аналіз навчальних матеріалів, результатів оцінок успішності здобувачів освіти, аналізі рекомендацій, зауважень і пропозицій.

4.5.3.3. Врахування рекомендацій, зауважень і пропозицій стейкхолдерів відбувається за Алгоритмом (Додаток 1.):

4.5.3.4. Аналіз отриманих результатів під час самооцінювання – відповідність оцінки/результатів встановленим критеріям, визначення сильних і слабких сторін, аналіз невідповідностей та проблемних аспектів.

4.5.3.5. На основі зібраних даних формуються висновки та рекомендації – готується звіт, що містить аналіз ефективності ОПП, виявлені проблеми, а також конкретні рекомендації щодо вдосконалення.

4.5.4. Щоб забезпечити актуальність і своєчасність змін в ОПП самооцінювання проводиться у коледжі щорічно.

4.5.5. Процедура обговорення та затвердження результатів полягає у презентації результатів, обговоренні пропозицій, що надійшли в процесі самооцінювання, затвердження плану вдосконалення адміністрацією коледжу з подальшим моніторингом його реалізації.

4.6. У коледжі розроблено способи реагування на можливі недоліки ОПП. Якщо такі виявлено, то, залежно від типу проблеми, реагування може бути як швидким і оперативним, так і більш довготривалим, і вирішуватись у один із способів:

- актуалізація змісту дисципліни (оновлення навчальних матеріалів, додавання нових тем, інтеграція міждисциплінарних тощо);
- перегляд методик викладання (впровадження прогресивних – інновації, збільшення практичної складової, гейміфікація тощо);
- підвищення кваліфікації викладачів (тренінги, семінари, курси, стажування, залучення фахівців із практичним досвідом);
- модернізація інфраструктури (оновлення обладнання, впровадження цифрових платформ тощо);
- перегляд навчальних планів (оптимізація навантаження, аналіз розподілу кредитів та поєднання теоретичних і практичних занять тощо);
- покращення зворотнього зв'язку з роботодавцями;
- перегляд системи оцінювання (збалансованість форм контролю, поглиблене формативне оцінювання тощо);
- забезпечення академічної підтримки (тьюторська підтримка, індивідуальні консультації тощо).

Ці заходи дозволяють оперативно й ефективно реагувати на виявлені недоліки, забезпечуючи її відповідність сучасним вимогам ринку праці й очікуванням здобувачів освіти.

4.7. За результатами проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти під час реалізації освітньо-професійної програми адміністрацією коледжу (заступниками директора коледжу, завідувачем навчально-методичної лабораторії, завідувачем відділення, головами циклових комісій та робочою групою ОПП) за участі здобувачів освіти та роботодавців розробляється план заходів щодо врахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час інституційного аудиту (Додаток 2) з чітким визначенням термінів, відповідальних осіб та індикаторів контролю, який розглядається педагогічною радою коледжу та затверджується Вченою радою університету.

## **5. Забезпечення прозорості**

Прозорість ВСЗЯО коледжу забезпечується шляхом оприлюднення результатів її діяльності, даних про якість освіти, рейтингів учасників освітнього процесу, звітів з моніторингу на офіційному сайті коледжу.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Вченої ради ПДМУ та введення в дію наказом ректора Університету.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

6.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

Розробники:

директор інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового медичного інституту Жанна Кундій, директор фахового медико-фармацевтичного коледжу Наталія Куценко

**Алгоритм**  
**врахування пропозицій стейкхолдерів**  
**щодо оновлення/удосконалення ОПП**

1. Збір пропозицій (анкетування, інтерв'ювання, опитування через електронну пошту тощо).
2. Аналіз отриманих пропозицій (систематизація даних, оцінка актуальності).
3. Обговорення в академічній спільноті (обговорення на засіданнях циклових комісій, цільові консультації з викладачами та роботодавцями).
4. Розгляд та узгодження робочою групою ОПП, внесення змін до ОПП.
5. Затвердження оновленої ОПП.
6. Інформування стейкхолдерів про результати (зворотній зв'язок).
7. Моніторинг ефективності впроваджених змін.

Додаток 2.

УХВАЛЕНО

Вченою радою ПДМУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

**План заходів щодо удосконалення  
освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_  
за результатами процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти  
( \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_)**

Критерій оцінювання	Зміст рекомендацій/зауважень/пропозицій	Заходи	Відповідальні	Терміни виконання	Індикатор контролю
Критерій 1.					
Критерій 2.					
Критерій 3.					
Критерій 4.					
Критерій 5.					
Критерій 6.					
Критерій 7.					

Директор ФМФК

Голова робочої групи ОПП \_\_\_\_\_