ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол Вченої ради
від 28 серпня 2024 р. №1

Введено в дію
наказом ректора
від 02 вересня 2024 р. № 156 мк-у

ПОЛОЖЕННЯ
про Фаховий медико-фармацевтичний коледж Полтавського державного медичного університету

Полтава 2024

1. Загальна частина

1.1. Положення про фаховий медико-фармацевтичний коледж Полтавського державного медичного університету (далі – Положення) є локальним нормативним документом, який визначає загальні правові та організаційні засади діяльності фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету (далі – Коледж/ФМФК).

1.2. Фаховий медико-фармацевтичний коледж – не відокремлений (без статусу юридичної особи) структурний підрозділ Полтавського державного медичного університету, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти та профільної середньої освіти.

Коледж створений у 2004 році шляхом реорганізації медсестринського факультету та зуботехнічного відділення в Медичний коледж Української медичної стоматологічної академії. У 2019 році згідно рішення Вченої ради академії назву структурного підрозділу «Медичний коледж Української медичної стоматологічної академії» змінено на «Фаховий медико-фармацевтичний коледж Української медичної стоматологічної академії». З 2021 року – Фаховий медико-фармацевтичний коледж Полтавського державного медичного університету.

1.3. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», стандартами фахової передвищої освіти за спеціальностями галузі знань 22 Охорона здоров'я, за якими здійснюється підготовка здобувачів у Коледжі, Статутом Полтавського державного медичного університету, Правилами внутрішнього розпорядку для учасників освітнього процесу Полтавського державного медичного університету, іншими нормативно-правовими документами загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, які регламентують організацію та реалізацію освітнього процесу, а також рішеннями Вченої ради Університету, педагогічної ради Коледжу, ректорату, наказами ректора Університету, розпорядженнями проректорів, директора Коледжу та цим Положенням.

1.4. Повне найменування структурного підрозділу ПДМУ:

українською мовою:

Фаховий медико-фармацевтичний коледж Полтавського державного медичного університету

англійською мовою:

Professional College of Medicine and Pharmacy of Poltava State Medical University

Скорочена назва:

ФМФК ПДМУ

англійською мовою:

PCMPh PSMU

Офіційна назва Коледжу встановлюється рішенням Вченої ради Університету при його створенні чи реорганізації та відповідає галузі знань, за якою здійснюється підготовка фахівців.

1.5. Адреса ФМФК як структурного підрозділу Полтавського державного медичного університету:

36011, Україна, Полтавська область, м. Полтава, вул. Шевченка, 23

Тел. (0532) 60-20-51

Електронна адреса Університету: mail@pdmu.edu.ua

Електронна адреса Коледжу: nnmi@pdmu.edu.ua

1.6. Місце провадження освітньої діяльності:

36011 м. Полтава, вул. Шевченка, 23,

вул. Дмитрієва, 6,

вул. Навроцького, 9,

вул. Кагамлика, 35,

вул. О. Пчілки, 44.

1.7. Основною метою діяльності фахового медико-фармацевтичного коледжу є реалізація Стратегії Полтавського державного медичного університету – надання якісних освітніх послуг у системі повної загальної освіти (4 НРК) та фахової передвищої освіти (5 РНК); відповідно до ліцензій забезпечення здобуття профільної середньої освіти, підготовка фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійними програмами «Стоматологія ортопедична» спеціальності 221 Стоматологія, «Фармація» спеціальності 226 Фармація, промислова фармація, «Сестринська справа» спеціальності 223 Медсестринство галузі знань 22 Охорона здоров′я;

1.8. Місією Коледжу є підготовка компетентних фахівців у галузі охорони здоров'я для забезпечення потреб суспільства та держави; створення умов для всебічного розвитку особистості та примноження цінностей національної культури, яка реалізується через стратегічний план розвитку Коледжу.

1.9. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

– самоврядування;

– розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

– поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

– незалежності від політичних партій і релігійних організацій;

– взаємної поваги та колегіальності;

– відкритості, прозорості і ефективності;

– студентоорієнтованого навчання та академічної свободи;

– забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

– академічної доброчесності та етичної поведінки;

– забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;

– єдності навчання, виховання та розвитку;

– патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій.

1.10. Мовою освітнього процесу в ФМФК є державна мова. Застосування мов в Університеті визначено законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», законом України «Про освіту», законом України «Про фахову передвищу освіту», «Мовною політикою Полтавського державного медичного університету».

1.11. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи, які затверджуються Вченою радою університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

1.12. У своїй структурі Коледж має медичне та фармацевтичне відділення, навчально-методичну лабораторію, циклові комісії.

Відділення – структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

Навчально-методична лабораторія – структурний методичний підрозділ Коледжу, що забезпечує розробку, провадження та контроль навчально-методичної діяльності Коледжу.

Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ Коледжу, що провадить методичну діяльність за певною спеціальністю або групою спеціальностей, може проводити дослідницьку, спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється наказом ректора; до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

Голови циклових комісій та персональний склад циклових комісій затверджується наказом ректора Університету на кожний навчальний рік.

1.13. У Коледжі також можуть створюватися й інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України та Статутом Університету.

1.14. Робота Коледжу здійснюється відповідно до Плану роботи, який забезпечує реалізацію Стратегічного плану розвитку Коледжу, затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та узгоджується з першим проректором закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи ПДМУ.

1.15. Діловодство та документообіг в Коледжі здійснюються відповідно до Інструкції з діловодства в Полтавському державному медичному університеті, а перелік документації визначається номенклатурою справ, затвердженою ректором.

1.16. Коледж має узгоджені з керівництвом університету печатку,

штамп, бланк, може запроваджувати власні відзнаки (грамоти, листи-подяки тощо, затверджені педагогічною радою Коледжу), а також має власну айдентику.

1.17. Коледж взаємодіє та координує свою роботу з іншими структурними підрозділами Університету.

2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Освітня діяльність Коледжу, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній освіті. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості; регулюється Положенням про організацію освітнього процесу у фаховому медико-фармацевтичному коледжі Полтавського державного університету, яке затверджує Вчена рада Університету.

2.2. Освітня діяльність Коледжу здійснюється на підставі ліцензій з надання освітніх послуг у сфері фахової передвищої та профільної середньої освіти, виданих Університету відповідно до законодавства.

2.3. Концепція освітньої діяльності Коледжу орієнтована на формування національних та загальнолюдських цінностей, особистісну орієнтацію освіти, запровадження освітніх інновацій та інформаційних технологій в освітній процес, неподільної викладацької та науково-пошукової роботи, розвиток та підвищення якості освітньої діяльності, інтеграцію української освіти до європейського і світового простору.

2.4. Основною метою здійснення освітньої діяльності Коледжу є підготовка фахових молодших бакалаврів, які поєднують у собі професійні знання, ділові якості, високий рівень духовної та моральної культури, а також задоволення інших освітніх потреб здобувачів освіти та усіх учасників освітнього процесу.

2.5. Освітня діяльність Коледжу здійснюється на засадах студентоорієнтованого навчання та поєднує освітню, організаційну, науково-дослідницьку, інноваційну та методичну роботу.

2.6. Основними завданнями у сфері **освітньої** діяльності Коледжу є:

– забезпечення реалізації права громадян на профільну середню та фахову передвищу освіту;

– підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб суспільства;

– забезпечення якості профільної середньої та фахової передвищої освіти;

– провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

– участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

– виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

– забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

– створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

– збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

– поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

– налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

– вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

– взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

– ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.7. Освітня діяльність Коледжу здійснюється за напрямами:

– підготовка фахівців за потребами юридичних та фізичних осіб;

– перепідготовка й підвищення кваліфікації фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнями вищої медичної освіти;

– координація спільної діяльності закладів освіти, підприємств, організацій та установ для реалізації законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

2.8. Освітня діяльність Коледжу здійснюється через:

– розвиток безперервної університетської освіти з наданням широкого спектру освітніх послуг, забезпечення академічної мобільності;

– упровадження та розширення сфери використання технологій гнучкого планування та організації освітнього процесу, орієнтованих на індивідуалізацію навчання та стимулювання творчої самостійної роботи здобувачів освіти;

– упровадження в освітній процес освітніх інформаційних ресурсів;

– надання учасникам освітнього процесу умов для вільного оволодіння іноземними мовами та сучасними інформаційно-

комунікативними технологіями;

– гнучке й оперативне реагування на динаміку ринку праці через коригування та перегляд освітньо-професійних програм, з яких надаються освітні послуги у Коледжі;

– орієнтацію освітньо-професійних програм підготовки фахівців на забезпечення високої якості практичної підготовки через залучення до їхнього розроблення, моніторингу та оновлення потенційних роботодавців;

– розроблення та впровадження в освітній процес створених новітніх інтегрованих технологій навчання, методик та технічних засобів;

– удосконалення і подальший розвиток системи академічної мобільності здобувачів освіти, педагогічних працівників в освітньому просторі держави, Європи та світу;

– широке залучення до освітнього процесу в Коледжі професіоналів-практиків, експертів галузі, потенційних роботодавців;

– ефективне застосування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;

– забезпечення високих етичних норм учасниками освітнього процесу;

– функціонування безпечного освітнього середовища;

– взаємодію з іншими закладами вищої та фахової передвищої освіти.

2.9. Здобуття освіти на рівні фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньо-професійної програми, що є підставою для присудження ступеня фаховий молодший бакалавр.

2.10. Навчання в Коледжі здійснюється за інституційною (очною та заочною) формою здобуття освіти. Коледж може використовувати інші форми здобуття освіти й поєднувати їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у фаховому медико-фармацевтичному коледжі ПДМУ.

2.11. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

– навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;

– самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;

– практична підготовка;

– контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

2.12. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

– лекція;

– лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

– урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);

– консультація.

2.13. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) Коледжу включає:

– визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів;

– визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

– здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;

– забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу та ПДМУ, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

– забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об’єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

– визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

– забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

– забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

– забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об’єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присудження ступеня фахової передвищої освіти та присвоєння кваліфікацій;

– забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

– періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

– залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

– забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

– здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством.

2.14. Реалізація цієї Концепції забезпечить збереження лідерських позицій у підготовці фахових молодших бакалаврів галузі знань 22 Охорона здоров'я, сприятиме забезпеченню гармонійного розвитку особистості на основі поєднання перспективних міжнародних, національних і корпоративних традицій.

3. Права та обов'язки засновника

3.1. Засновником Коледжу є Полтавський державний медичний університет, який діє на підставі Статуту та в установленому чинним законодавством порядку здійснює управління Коледжем та має інші повноваження відповідно до законодавства.

3.2. Вчена рада Університету ухвалює рішення: про створення, перейменування, реорганізацію, ліквідацію Коледжу та затверджує локальні нормативні документи, що регулюють діяльність ФМФК.

3.3. Полтавський державний медичний університет:

– затверджує Положення про Фаховий медико-фармацевтичний коледж за поданням проєкту, розглянутого педагогічною радою Коледжу, та погодженого зборами трудового колективу Коледжу, або затверджує його нову редакцію;

– оголошує конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу, укладає контракт з директором ФМФК, відібраним у порядку, встановленому законодавством та Статутом Університету;

– розриває контракт із директором ФМФК з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, цим Положенням та контрактом;

– забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

– здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

– приймає рішення про виділ структурного підрозділу закладу вищої освіти шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу;

– здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та

Статутом Університету.

3.4. Полтавський державний медичний університет може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Коледжем.

3.5. Полтавський державний медичний університет зобов'язаний:

– забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної ФМФК на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів профільної середньої та фахової передвищої освіти;

– у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

– забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.6. Полтавський державний медичний університет не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Положенням.

4. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Коледжу, порядок обрання представників до органів громадського самоврядування

4.1. Управління ФМФК в межах повноважень, визначених законодавством, здійснюють:

– Полтавський державний медичний університет;

– директор Коледжу;

– педагогічна рада ФМФК;

– вищий колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу);

– органи студентського самоврядування;

– наглядова рада Полтавського державного медичного університету.

4.2. Колегіальним органом управління Коледжу є педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом ректора Університету.

4.2.1. Педагогічна рада ФМФК:

– визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

– розглядає проєкт Положення про фаховий медико-фармацевтичний коледж Полтавського державного медичного університету, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

– визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

– погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

– за поданням директора Коледжу узгоджує призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

– затверджує проєкт Положення про організацію освітнього процесу;

– розглядає проєкт диплома про фахову передвищу освіту та подає клопотання про його затвердження Вченій раді Університету;

– має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, цим Положенням, контрактом, узгоджуючи його із загальними зборами трудового колективу Коледжу;

– обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

– приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

– має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

– приймає рішення з питань вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

– приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

– приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та нормативних документів Університету та Коледжу.

4.2.2. Педагогічну раду очолює голова, яким є директор Коледжу. До складу педагогічної ради коледжу входять за посадами заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач та методисти навчально-методичної лабораторії, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, директор/представник бібліотеки ПДМУ, представники органів громадського та студентського самоврядування, представники самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами закладу освіти. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

4.2.3. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.2.4 Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами ректора Університету або розпорядженнями директора Коледжу.

4.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу Коледжу.

4.3.1. Загальні збори трудового колективу Коледжу (далі – Збори) скликають: за розпорядженням ректора Університету, директора Коледжу, за рішенням Вченої ради Університету, педагогічної ради Коледжу або за вимогою 1/3 її делегатів.

4.3.2. Делегатами Зборів мають бути представлені всі категорії працівників Коледжу та виборні представники з числа здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу. Делегатами Конференції є усі штатні педагогічні працівники Коледжу, що складають не менше 75 відсотків складу делегатів, інші категорії працівників – до 10 відсотків і не менше 15 відсотків – виборні представники, з числа осіб, що навчаються. Делегати від інших категорій працівників та осіб, що навчаються, обираються шляхом прямих таємних виборів.

4.3.3. Склад делегатів Зборів затверджує наказом ректор Університету за поданням директора Коледжу. Термін повноважень делегатів Зборів – 5 років. Щорічно станом на 01 жовтня склад делегатів Зборів уточнюється та за потреби проводиться їх добрання.

4.3.4. Збори трудового колективу Коледжу скликають не рідше одного разу на рік.

4.3.5. Збори трудового колективу Коледжу:

– погоджує за поданням педагогічної ради Коледжу Положення про фаховий медико-фармацевтичний коледж Полтавського державного медичного університету;

– заслуховує щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

– обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

– розглядає за обґрунтованим поданням педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання ректору, Голові Вченої ради Полтавського державного медичного університету;

– обирає делегатів на конференцію трудового колективу університету;

– приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та локальних нормативних документів.

4.3.6. Збори трудового колективу Коледжу є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин загальної кількості делегатів. Рішення конференції є чинним, якщо за нього проголосували більше половини присутніх делегатів.

4.3.7. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах Коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів Коледжу розглядаються педагогічною радою Коледжу і затверджується Вченою радою Університету.

4.4. У Коледжі та його відділеннях діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу та Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем та Університетом.

4.4.1. Студентське самоврядування об’єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися і бути обраними до органів студентського самоврядування Коледжу та Університету.

4.4.2. У коледжі органом студентського самоврядування є студентська рада коледжу. У своїй діяльності органи студентського самоврядування Коледжу керуються законодавством, Статутом Університету, Положенням про студентське самоврядування ПДМУ та Положенням про студентське самоврядування ФМФК ПДМУ.

4.4.3. Студентська рада коледжу діє на принципах:

– добровільності, колегіальності, відкритості;
– виборності та звітності
– рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
– незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
– академічної доброчесності.

4.4.4. Студентське самоврядування у Коледжі діє на рівні групи, курсу, спеціальності, відділення, Коледжу.

4.4.5. Адміністрація Коледжу та Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов’язаних з безпекою учасників освітнього процесу).

4.4.6. Рішення студентської ради Коледжу, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

4.4.7. Директор Коледжу та адміністрація Університету забезпечують належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

5. Права та обов’язки директора Коледжу

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор фахового медико-фармацевтичного коледжу. Права, обов’язки та відповідальність директора фахового медико-фармацевтичного коледжу визначаються законодавством і установчими документами Університету та цим Положенням.

5.2. Директор Коледжу є представником ФМФК у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє за довіреністю ректора Університету в межах повноважень, передбачених нормативними документами та довіреністю.

5.3. Директор Коледжу за посадою в межах управління ФМФК:

– здійснює безпосереднє управління Коледжем, спрямовує його діяльність на досягнення поставлених цілей, втілення місії та цінностей, утвердження й розвитку корпоративної культури Університету, виконання стратегії розвитку Коледжу для забезпечення його сталого зростання;

– є членом Вченої ради Університету, вченої ради Навчально наукового медичного інституту (ННМІ), ради з якості вищої освіти та освітньої діяльності ННМІ та інших робочих та дорадчих органів Університету або ННМІ;

– забезпечує дотримання законодавства України, локальних нормативних документів Коледжу та Університету, виконання рішень Вченої ради Університету, педагогічної ради Коледжу, зборів трудового колективу Коледжу;

подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування та Вченій раді Університету проєкт установчих документів Коледжу;

– подає пропозиції при формуванні штатного розпису Коледжу;

– видає розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Полтавським державним медичним університетом;

– подає пропозиції щодо прийому на роботу та звільнення з роботи працівників Коледжу;

– подає пропозиції щодо призначає на посаду завідувачів відділень та голів циклових комісій за згодою педагогічної ради Коледжу;

– забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

– розробляє та погоджує посадові інструкції працівників Коледжу;

– формує контингент здобувачів освіти;

– у встановленому законодавством порядку подає пропозиції ректорату Університету щодо відрахування із Коледжу та поновлення на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі (закладах) фахової передвищої освіти;

– забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

– розробляє за погодженням з педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

– організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

– здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

– забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого

громадського контролю за діяльністю Коледжу;

– сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі та Університеті;

– сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі;

– забезпечує збереження та раціональне використання майна, закріпленого за Коледжем;

– забезпечує дотримання вимог антикорупційного законодавства у Коледжі;

– здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Університету та Коледжу.

5.4. Директор Коледжу звітує перед Полтавським державним медичним університетом, наглядовою радою Університету.

5.5. Щорічний звіт директора Коледжу оприлюднюється на сайті ФМФК.

5.6. Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів Коледжу

5.7. Директора Коледжу призначає ректор Університету за результатами проведеного конкурсного відбору рішенням Вченої ради Університету та згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування (Зборів трудового колективу Коледжу) на строк до п’яти років та укладає з ним контракт.

5.7.1. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п’ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

5.7.2. Одна й та сама особа не може бути директором ФМФК більше ніж два строки.

5.7.3. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов’язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

– за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

– має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

– відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

– за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

– піддавалася адміністративному стягненню за пов’язане з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом наглядової ради Полтавського державного медичного університету.

5.7.4. Полтавський державний медичний університет зобов’язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Фахового медико-фармацевтичного коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту у встановленому Законом порядку.

5.7.5. Полтавський державний медичний університет протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора фахового медико-фармацевтичного коледжу приймає документи претендентів посаду директора фахового медико-фармацевтичного коледжу і протягом 10 днів з дня завершення строку подання вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту», до Коледжу для рейтингового голосування.

Претенденти на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора фахового медико-фармацевтичного коледжу одночасно з поданням документів для участі в конкурсі на цю посаду подають Полтавському державному медичному університету свої проєкти стратегії розвитку Коледжу, які в обов’язковому порядку оприлюднюються на офіційному сайті закладу і підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням.

5.7.6. Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

– педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;

– виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;

– виборні представники з числа студентів Коледжу денної форми здобуття освіти, які обираються студентами Коледжу шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу - до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що

відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

5.7.7. З особою, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, ректор Полтавського державного медичного університету укладає контракт.

При проведенні конкурсного відбору претендентів на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти використовується 100-бальна система оцінювання, в якій враховуються результати рейтингового голосування, запропоновані проекти стратегії розвитку закладу фахової передвищої освіти, рівень кваліфікації, академічна репутація, професійний та управлінський досвід претендентів, знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти. Претенденту, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим претендентам - пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів. Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти розробляє та затверджує Полтавський державний медичний університет.

5.7.8. Полтавський державний медичний університет має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень Положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

5.8. Директор фахового медико-фармацевтичного коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету з підстав, визначених законодавством та/або умовами контракту.

5.9. Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Полтавського державного медичного університету більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора.

Подання Полтавському державному медичному університету про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали більшістю голосів членів зборів трудового колективу Коледжу.

5.10. У визначених законодавством випадках ректор Полтавського державного медичного університету може призначити за контрактом виконувача обов’язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

6. Джерела надходження і порядок використання коштів

6.1. Фаховий медико-фармацевтичний коледж – не відокремлений (без права юридичної особи) структурний підрозділ Полтавського державного медичного університету.

6.2. Відокремлених майна та коштів Коледж не має.

7. Порядок внесення змін до Положення про Коледж

7.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом подання педагогічної ради Коледжу, узгодженого зборами трудового колективу Коледжу, на розгляд та ухвалення Вченої ради Університету, рішення якої вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

8. Ліквідація та реорганізація Коледжу

8.1. Рішення про ліквідацію Коледжу ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Рішення про виділ ФМФК шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти приймається за ініціативою зборів трудового колективу Коледжу вищим колегіальним органом громадського самоврядування Полтавського державного медичного університету і затверджується рішенням Вченої ради Університету.

8.3. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов’язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Полтавський державний медичний Університет.

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Вченої ради ПДМУ та введення в дію наказом ректора Університету.

9.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету та Коледжу в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

9.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

Розробники:
Перший проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи проф. Валентин Дворник, директор навчально-наукового медичного інституту ПДМУ Жанна Кундій, директор фахового медико-фармацевтичного коледжу ПДМУ Наталія Куценко