

УХВАЛЕНО  
протокол Вченої ради  
від 11 жовтня 2023 р. № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ ректора № 125 мк-у  
12 жовтня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
ФАХОВОГО МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧНОГО КОЛЕДЖУ  
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

**Полтава 2023**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників (далі - Положення) Фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету (далі – Коледж/ФМФК) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 року №805, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою КМУ від 12.08.2015 р. № 579, Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних(педагогічних) працівників Полтавського державного медичного університету, Статуту Університету.

1.2. Положення визначає процедуру, види, форми, обсяги (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників ФМФК, включаючи умови і процедуру визнання результатів.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ФМФК є обов'язковою складовою системи забезпечення якості освіти в коледжі, здійснюється щороку і є необхідною умовою проходження педагогічними працівниками атестації у порядку, визначеному законодавством.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу є їхній професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту” (вільне володіння державною мовою, здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, математична компетентність, компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, інноваційність, екологічна компетентність, інформаційно-комунікаційна компетентність, навчання впродовж життя, громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей, культурна компетентність, підприємливість та фінансова грамотність, інші компетентності, передбачені стандартом освіти);
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

1.5. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника коледжу не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

1.6 Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

1.7. Полтавський державний медичний університет може виступати як суб'єкт підвищення кваліфікації для педагогічних працівників Фахового медико-фармацевтичного коледжу.

1.8. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою коледжу згідно Положення.

## **2. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПЛАНУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ**

2.1. Кожен педагогічний працівник коледжу відповідно до Закону України “Про освіту”, Закону України “Про загальну середню освіту”, Закону України “Про фахову передвищу освіту” зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію.

2.2. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника коледжу не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

В міжтестастійний період за 5 років підвищення кваліфікації не менше 10 % обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами.

2.3. У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

Педагогічні працівники, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження.

Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з навчальних предметів (інтегрованих курсів), що обов'язкові для вивчення відповідно до річного навчального плану коледжу.

2.4. Директор, заступники директора, завідувач відділення, голова циклової комісії, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом перших двох років роботи.

2.5. Планування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками коледжу проходить у два етапи:

– на першому етапі здійснюється перспективне планування в поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою коледжу орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями і орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників коледжу й оприлюднюється на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року;

– педагогічні працівники оформляють пропозицію з підвищення кваліфікації до 01 листопада і подають її голові циклової комісії коледжу у паперовому варіанті. Пропозиція до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік містить інформацію про тему (напряму, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Положенням), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги (Додаток 1,1а);

– до 10 листопада зведені пропозиції по цикловій комісії подаються методисту коледжу для складання орієнтовного плану підвищення кваліфікації;

– другий етап планування – це подача директорові коледжу пропозицій до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, які містять інформацію про тему (напряму, найменування) відповідної програми (курсу, лекцій, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта підвищення кваліфікації, вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.6. З метою формування плану підвищення кваліфікації коледжу на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою коледжу. За згодою педагогічного працівника коледжу, його пропозиція може бути уточнена або замінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада коледжу затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік.

У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначеним абзацом другим пункту 2.5 цього Положення, така пропозиція не розглядається.

2.7. План підвищення кваліфікації коледжу на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (в годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації, безоплатний характер надання освітньої послуги або самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником коледжу. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою коледжу.

За погодженням педагогічного працівника, директора коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати директора коледжу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. (Додаток 2).

2.8. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації і його відповідність професійній діяльності покладається безпосередньо на педагогічного працівника.

Координація підвищення кваліфікації працівників здійснюється навчально-методичною лабораторією коледжу.

2.9. Сертифікати, свідоцтва та інші документи, які підтверджують проходження підвищення кваліфікації, надаються працівником до навчально-методичної лабораторії коледжу для їх реєстрації і надалі зберігаються у педагогічного працівника. Копії документів про підвищення кваліфікації зберігаються також на відповідних циклових комісіях та в навчально-методичній лабораторії коледжу.

### **3. ВИДИ І ФОРМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

3.1. Види підвищення кваліфікації:

3.1.1 Навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

3.1.2 Стажування.

Відповідно до частини шостої статті 18 Закону України «Про освіту» стажування – це набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

Стажування педагогічних працівників ФМФК може здійснюватися в Полтавському державному медичному університеті та в іншому закладі освіти або науковій установі, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних працівників коледжу на базі Полтавського державного медичного університету здійснюється згідно з документами, поданими до навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти ЗВО ПДМУ:

- графік проходження стажування на календарний рік;
- службова записка директора коледжу на ім'я ректора Полтавського державного медичного університету (першого проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи);
- індивідуальна програма, розроблена суб'єктом стажування.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

3.1.3. Підвищення кваліфікації із здобуттям наукового ступеня, рівня вищої освіти:

Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.1.4 Окремі види діяльності педагогічних працівників коледжу, які можуть бути визнані як підвищення кваліфікації:

- участь у програмі академічної мобільності (не більш як 1 кредит ЄКТС на рік);

- наукове стажування (не більш як 1 кредит за один тиждень стажування);

- результати навчання, здобуті шляхом інформальної освіти (самоосвіта, участь у конференціях, публікації у фахових періодичних виданнях тощо) для педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”) (обсягом, не більш як 1 кредит ЄКТС на рік);

- участь у наукових (науково-практичних) конференціях за фахом та/або відповідно до службових обов’язків (не більш як 0,1 кредиту за один робочий день конференції, але загалом не більш як 1,0 кредиту ЄКТС на рік);

- підготовка здобувача освіти до участі у всеукраїнських, міжнародних наукових студентських конференціях, визначається як підвищення кваліфікації (не більше 4-х годин) педагогічною радою за клопотанням.

Нараховані бали за участь у семінарах, вебінарах, тренінгах тощо зараховуються як підвищення кваліфікації з відповідним переведенням в академічні години.

Один заліковий бал з підвищення кваліфікації педагогічних працівників дорівнює 1 (одній) годині навчання.

3.2. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

3.3. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб’єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

## **4. ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ І СТАЖУВАННЯ**

4.1. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб’єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

4.2. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).



## **5. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ**

5.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради Фахового медико-фармацевтичного коледжу ПДМУ.

5.2. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу встановлюється педагогічною радою коледжу.

5.3. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. (Додаток 3)

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника. Форму звіту визначає педагогічна рада коледжу. (Додаток 4)

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

5.4. Результатом стажування є виконання індивідуальної програми і отримання сертифіката.

## **6. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Полтавського державного медичного університету, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у

кошторисі Полтавського державного медичного університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між ректором Полтавського державного медичного університету та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

6.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Полтавського державного медичного університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи;

6.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється: педагогічними працівниками коледжу, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу;

іншими особами, які працюють в коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

6.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

6.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором Полтавського державного медичного університету та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Це Положення ухвалюється Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

7.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

### **Розробники положення:**

Директор Фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету Наталія КУЦЕНКО, заступник директора Фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету Лариса БІЛАНОВА, методист Фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету Світлана АНДРЕЙКО.

# ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ З ОРГАНІЗАЦІЇ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

## Додаток 1

Голові циклової комісії  
Фахового медико-фармацевтичного коледжу  
Полтавського державного медичного університету

власне ім'я, прізвище

посада педагогічного працівника

власне ім'я, прізвище

## ПРОПОЗИЦІЯ

до **орієнтовного** плану підвищення кваліфікації  
педагогічних працівників  
Фахового медико-фармацевтичного коледжу  
Полтавського державного медичного університету  
на 20 рік

№ з/п	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)	Вид	Форма (форми)	Строки	Вартість та джерело фінансування
1.							
2.							
3.							

Дата

підпис

власне ім'я, прізвище

**Додаток 1а**

Директору ЗФПО  
Фахового медико-фармацевтичного коледжу  
Полтавського державного медичного університету  
Наталії КУЦЕНКО

посада педагогічного працівника

власне ім'я, прізвище

**ПРОПОЗИЦІЯ**  
до **річного** плану підвищення кваліфікації  
педагогічних працівників ЗФПО  
Фахового медико-фармацевтичного коледжу  
Полтавського державного медичного університету  
на 20 рік

№ з/п	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)	Вид	Форма (форми)	Строки	Вартість та джерело фінансування
1.							
2.							

Дата

підпис

власне ім'я, прізвище

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАХОВИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ КОЛЕДЖ

Додаток 2

**ЗВІТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**  
**ВИКЛАДАЧА ОК (НАЗВА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ)**  
**ПІБ ВИКЛАДАЧА**  
**за 2023 рік**

Дата проходження	Суб'єкт ПК	Тема	Напрямок підвищення кваліфікації	Вид та форма ПК	Документ, що підтверджує ПК	Кількість кредитів/годин
<b>ВСЬОГО</b>						

**Примітка:** *копії посвідчення/свідоцтва, сертифікатів, витяги з протоколів ПР додаються.*

Викладач \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ \_\_\_\_\_  
Звіт про підвищення кваліфікації розглянуто та затверджено на засіданні циклової комісії .....  
(протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)  
Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ \_\_\_\_\_

Голові педагогічної ради  
Фахового медико-фармацевтичного коледжу  
ПДМУ

---

(власне ім'я та прізвище)

---

(власне ім'я та прізвище, посада педагогічного працівника)

### КЛОПОТАННЯ

Прошу розглянути результати \_\_\_\_\_

---

(повна назва виду, форми, суб'єкта підвищення кваліфікації, дата, термін)

як підвищення кваліфікації в обсязі \_\_\_\_\_ годин/кредитів.

Додатки:

- копії документів про підвищення кваліфікації (стажування);
- звіт про підвищення кваліфікації (стажування).

Дата

Підпис

**ЗВІТ**  
**про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Учене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Тема підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Назва закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації  
(стажування) \_\_\_\_\_

Строк стажування з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року по « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ року,  
відповідно до наказу від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року № \_\_\_\_

Відомості про виконання програми підвищення кваліфікації (стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

(назва, серія, номер, дата видачі документа, назва закладу, що видав документ)

Працівник \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні ЦК \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_  
Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення  
кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації  
(стажування) \_\_\_\_\_

Голова ЦК

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)