

СХВАЛЕНО
протокол Вченої ради ПДМУ
від 24.06.2026 р. № 11

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ПДМУ
від 25.06.2026 № 93мк-у

**ПОРЯДОК
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ФАХОВОГО МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧНОГО КОЛЕДЖУ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

Полтава 2026

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету (далі – Порядок) визначає процедуру, види, форми, напрями, обсяги (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу (далі – Коледж або ФМФК), включаючи умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про академічну доброчесність», постанов Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами), від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» (зі змінами), Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 (зі змінами), Статуту Полтавського державного медичного університету, Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Полтавського державного медичного університету, інших нормативно-правових актів у сфері освіти та локальних документів Полтавського державного медичного університету (далі - Університет).

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всіх педагогічних працівників Коледжу незалежно від посади, педагогічного навантаження, форми трудових відносин та джерел фінансування їхньої діяльності.

1.4. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою професійну кваліфікацію та професійний рівень відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту».

1.5. Підвищення кваліфікації є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу та спрямоване на безперервний професійний розвиток педагогічних працівників.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється на засадах академічної доброчесності, законності, відкритості, прозорості, академічної свободи, добровільного вибору форм і суб'єктів підвищення кваліфікації та відповідальності за результати професійного розвитку.

1.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється з урахуванням потреб закладу освіти, індивідуальної освітньої траєкторії педагогічного працівника та результатів його професійної діяльності.

1.7. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу є їх професійний розвиток, удосконалення та набуття нових професійних компетентностей відповідно до державної політики у сфері освіти, потреб системи охорони здоров'я, сучасних освітніх технологій та вимог щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.

1.8. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу здійснюється на принципах:

- законності;
- академічної свободи;

безперервного професійного розвитку;
добровільності вибору форм і напрямків навчання;
доступності;
відкритості та прозорості;
рівності прав педагогічних працівників;
академічної доброчесності;
запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

1.9. Педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.10. Педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна, денна, вечірня, заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
стажування;
супервізія.

Супервізія є професійною підтримкою педагогічного працівника, спрямованою на розвиток його професійних компетентностей, аналіз та вдосконалення педагогічної діяльності, розв'язання професійних труднощів, обмін досвідом та впровадження сучасних освітніх практик.

Супервізія може здійснюватися в індивідуальній або груповій формі відповідно до законодавства України та програм, затверджених суб'єктами підвищення кваліфікації.

Окремі види діяльності педагогічних працівників, зазначені у пункті 3.5. цього Порядку, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями, програми підвищення кваліфікації, їх обсяг (тривалість) та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

Під час проходження підвищення кваліфікації та визнання його результатів усі учасники процесу зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності відповідно до законодавства України, вживати заходів щодо запобігання порушенням академічної доброчесності, не допускати виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів та забезпечувати об'єктивність прийняття рішень щодо визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.11. Обсяг підвищення кваліфікації визначається в годинах та/або кредитах ЄКТС. Один кредит ЄКТС становить 30 годин.

1.12. Суб'єктом підвищення кваліфікації є заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична особа чи фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність із підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Інформація про суб'єктів підвищення кваліфікації (крім нерезидентів України), їх програми підвищення кваліфікації та видані документи вносяться ними до державної інформаційно-комунікаційної системи підтримки та забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників (далі - інформаційна система).

Достовірність документів про підвищення кваліфікації, виданих суб'єктами підвищення кваліфікації – резидентами України, перевіряється за допомогою державної інформаційно-комунікаційної системи підтримки та забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників або інших державних інформаційних ресурсів, визначених законодавством.

Педагогічні працівники Коледжу мають право підвищувати кваліфікацію в різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

Інформація про видані суб'єктами підвищення кваліфікації документи включає:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

форму, вид, тему (напряму, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) у годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації;

часткові освітні та/або професійні кваліфікації, що присвоєні/ присуджені за результатами проходження підвищення кваліфікації (у разі наявності).

Інформація про наявні в суб'єктів підвищення кваліфікації ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності - підвищення кваліфікації) та/або акредитовані освітні програми, а також видані ними документи протягом 15 робочих днів з дати їх видачі вносяться до інформаційної системи відповідними суб'єктами підвищення кваліфікації або шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиною державною електронною базою з питань освіти та інформаційною системою (у разі наявності технічної можливості).

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати підвищення кваліфікації за своїм місцезнаходженням та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, зокрема із використанням технологій дистанційного навчання, в разі, коли це передбачено договором та/або відповідною програмою підвищення кваліфікації.

1.13. Полтавський державний медичний університет може виступати суб'єктом підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу.

1.14. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);

особу (осіб), які забезпечують виконання програми (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);

строки та місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;

вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;

графік освітнього процесу;

мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;

академічні, професійні можливості, зокрема часткові освітні та/або професійні кваліфікації, що присвоюються/присуджуються за результатами проходження підвищення кваліфікації;

можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);

документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

Програма підвищення кваліфікації, розроблена на основі типової програми, має відповідати її структурі, а також визначати напрями, зміст, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться, розподіл годин за видами діяльності відповідно до типової програми та визначати обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації в обсязі не меншому, ніж встановлено типовою програмою.

За результатами успішного проходження підвищення кваліфікації відповідно до програми підвищення кваліфікації, розробленої на основі типової програми, педагогічним працівникам присвоюються/присуджуються часткові освітні та/або професійні кваліфікації в разі, коли це передбачено відповідною типовою програмою.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх вебсайтах.

1.15. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників (крім випадків проходження стажування на базі ПДМУ). У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися в Університеті або в інших закладах освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель») та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

Стажування педагогічних працівників Коледжу на базі Університету здійснюється згідно з документами, що подаються до навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти Університету, а саме:

графік проходження стажування на календарний рік;

службова записка директора Коледжу на ім'я ректора ПДМУ/першого проректора з науково-педагогічної роботи;

індивідуальна програма стажування, розроблена суб'єктом стажування та погоджена в установленому порядку.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

Результати стажування підлягають визнанню в порядку, визначеному цим Порядком. Обсяг стажування зараховується як підвищення кваліфікації відповідно до фактичної тривалості стажування.

1.15.1. Супервізія педагогічних працівників може здійснюватися суб'єктами підвищення кваліфікації, які реалізують відповідні програми професійного розвитку.

Обсяг супервізії визначається програмою підвищення кваліфікації та зараховується до загального обсягу підвищення кваліфікації педагогічного працівника відповідно до документа, виданого суб'єктом підвищення кваліфікації.

Результати супервізії підлягають визнанню в порядку, визначеному цим Порядком.

1.16. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам;

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

присвоєні/присуджені часткові освітні та/або професійні кваліфікації (у разі наявності);

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації, та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації - нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, і потребують визнання Педагогічною радою Коледжу відповідно до цього Порядку.

Достовірність виданих документів про підвищення кваліфікації (крім документів, виданих нерезидентами України) перевіряється засобами інформаційної системи.

Документи про підвищення кваліфікації, видані суб'єктами підвищення кваліфікації — нерезидентами України, підлягають розгляду та визнанню Педагогічною радою Коледжу відповідно до вимог цього Порядку.

2. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПЛАНУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

2.1. Кожен педагогічний працівник Коледжу зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.2. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років має становити не менше ніж 120 годин (4 кредити ЄКТС), з яких не менше 10 відсотків загального обсягу обов'язково спрямовуються на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами та дорослими студентами.

2.3. У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами в межах загального обсягу. При цьому обов'язковою умовою є підвищення кваліфікації з дисциплін (інтегрованих курсів), які є обов'язковими для вивчення відповідно до освітніх програм та навчальних планів Коледжу.

2.4. Директор, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом перших двох років роботи.

2.4.1. Педагогічні працівники, які вперше прийняті на роботу до Коледжу, проходять ознайомлення з нормативною базою Коледжу та Університету, системою внутрішнього забезпечення якості освіти, політикою академічної доброчесності та особливостями організації освітнього процесу.

2.5. Планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу здійснюється щороку і включає два основні етапи: перспективне планування у поточному році на наступний календарний (орієнтовний план на наступний календарний рік) та поточне планування підвищення кваліфікації Коледжу (на поточний календарний рік).

Педагогічні працівники самостійно обирають суб'єктів та програми підвищення кваліфікації й до 01 листопада подають голові своєї циклової комісії пропозицію у паперовому вигляді (Додаток 1, 1а). Пропозиція містить інформацію про тему, форму, обсяг, суб'єкта підвищення кваліфікації та вартість послуги (або її безоплатний характер).

До 10 листопада голови циклових комісій передають зведені пропозиції до навчально-методичної лабораторії (методисту) Коледжу для складання проекту орієнтовного плану.

Педагогічна рада Коледжу розглядає та затверджує орієнтовний план підвищення кваліфікації. Орієнтовний план містить інформацію про загальну кількість працівників, напрями та перелік суб'єктів, і оприлюднюється на інформаційному стенді та субдомені сайту Коледжу протягом двох робочих днів з дня затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

На підставі затвердженого орієнтовного плану та поданих педагогічними працівниками уточнених пропозицій формується План підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний календарний рік, який розглядається та затверджується Педагогічною радою Коледжу на початку календарного року.

2.6. З метою формування остаточного Плану підвищення кваліфікації Коледжу на поточний рік, педагогічні працівники подають пропозиції до Плану підвищення кваліфікації на відповідний рік директору Коледжу (або уповноваженій ним особі).

Пропозиція містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Подані пропозиції розглядаються Педагогічною радою Коледжу. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації, чи виробничої необхідності.

У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначеним абзацом другим пункту 2.6. цього Порядку, така пропозиція не розглядається.

За результатами розгляду Педагогічна рада Коледжу затверджує План підвищення кваліфікації на відповідний календарний рік.

2.7. План підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (в годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік) та вартість підвищення кваліфікації, безоплатний характер надання освітньої послуги або самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником Коледжу.

До Плану підвищення кваліфікації можуть бути внесені зміни протягом року в порядку, визначеному Педагогічною радою Коледжу. За погодженням педагогічного працівника, директора Коледжу та суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації можуть бути уточнені без внесення змін до Плану підвищення кваліфікації.

Щороку до 25 грудня педагогічний працівник інформує директора Коледжу про стан проходження підвищення кваліфікації у поточному році з наданням копій отриманих документів (Додаток 2).

2.7.1. У разі виникнення обставин, що унеможливають проходження запланованого підвищення кваліфікації, педагогічний працівник має право обрати іншу програму або іншого суб'єкта підвищення кваліфікації за погодженням з директором Коледжу та подальшим розглядом питання на засіданні Педагогічної ради Коледжу.

2.7.2. У разі введення (продовження) правового режиму воєнного стану, надзвичайної ситуації або інших обставин непереборної сили підвищення кваліфікації може здійснюватися із застосуванням дистанційних технологій навчання та інших форм організації освітнього процесу, не заборонених законодавством України.

2.8. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації і його відповідність професійній діяльності покладається безпосередньо на педагогічного працівника.

Координація підвищення кваліфікації працівників здійснюється навчально-методичною лабораторією Коледжу.

2.9. Оригінали документів, які підтверджують підвищення кваліфікації, зберігаються у педагогічного працівника, копії документів про підвищення кваліфікації подаються працівником до навчально-методичної лабораторії Коледжу разом із щорічним звітом про виконання плану підвищення кваліфікації та зберігаються на відповідних циклових комісіях і в навчально-методичній лабораторії.

2.9.1. Документи про підвищення кваліфікації можуть подаватися в паперовій або електронній формі. Електронні документи повинні забезпечувати можливість перевірки їх достовірності відповідно до законодавства України.

2.9.2. Достовірність документів про підвищення кваліфікації перевіряється із використанням інформаційних систем, реєстрів або офіційних ресурсів суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.10. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час атестації педагогічних працівників та планування професійного розвитку працівників Коледжу.

3. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

3.1. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти за видом освітньої діяльності «підвищення кваліфікації» або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання Педагогічною радою Коледжу.

Результати підвищення кваліфікації, отримані в інших суб'єктів підвищення кваліфікації, а також у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, підлягають розгляду та визнанню Педагогічною радою Коледжу відповідно до цього Порядку.

3.1.1. Достовірність документів про підвищення кваліфікації, виданих суб'єктами підвищення кваліфікації України, перевіряється шляхом використання інформаційних систем, електронних реєстрів, офіційних вебсайтів суб'єктів підвищення кваліфікації або інших засобів перевірки, передбачених законодавством.

3.1.2. У разі виявлення ознак недостовірності документів про підвищення кваліфікації Педагогічна рада має право звернутися до суб'єкта підвищення кваліфікації для підтвердження факту навчання та видачі відповідного документа.

3.2. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу встановлюється Педагогічною радою Коледжу.

3.3. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до директора Коледжу або уповноваженої особи копію документа про підвищення кваліфікації для обліку результатів підвищення кваліфікації.

У разі якщо результати підвищення кваліфікації відповідно до пункту 3.1 цього Порядку підлягають визнанню Педагогічною радою Коледжу, педагогічний працівник подає клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про підвищення кваліфікації (Додаток 3).

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) педагогічний працівник подає звіт про результати самоосвіти або інші матеріали, що підтверджують набуття відповідних компетентностей (Додаток 4а).

3.3.1. Під час розгляду питання про визнання результатів підвищення кваліфікації члени педагогічної ради зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності, об'єктивності, неупередженості та прозорості.

3.3.2. Особи, які мають реальний, потенційний конфлікт інтересів щодо педагогічного працівника або суб'єкта підвищення кваліфікації, не беруть участі в обговоренні та голосуванні з відповідного питання.

3.4. Результатом стажування є виконання індивідуальної програми і отримання документа (сертифіката, свідоцтва тощо).

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.4.1. У разі проходження стажування на клінічних базах, у закладах охорони здоров'я, фармацевтичних підприємствах, лабораторіях або інших профільних установах результати такого стажування можуть бути зараховані як підвищення кваліфікації відповідно до обсягу, визначеного програмою стажування.

3.5. Окремі види діяльності педагогічних працівників, а саме участь у програмах академічної мобільності, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, проходження супервізії можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу визначається Педагогічною радою ФМФК.

3.5.1. Підвищення кваліфікації із здобуттям наукового ступеня, рівня вищої освіти:

Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.5.2. Окремі види діяльності педагогічних працівників Коледжу, які можуть бути визнані як підвищення кваліфікації:

участь у програмах академічної мобільності (не більш ніж 30 годин або 1 кредит ЄКТС на рік);

результати інформальної освіти (самоосвіта) для педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель») (обсягом не більш ніж 30 годин або 1 кредит ЄКТС на рік);

обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації шляхом проходження супервізії визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.6. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна Рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми

підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада Коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.6.1. Рішення Педагогічної ради про визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації оформлюється протоколом засідання педагогічної ради та є підставою для внесення відповідних відомостей до облікових документів Коледжу та врахування результатів підвищення кваліфікації під час атестації педагогічного працівника.

4. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів Полтавського державного медичного університету, коштів фізичних та/або юридичних осіб, грантів, благодійної допомоги, міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством України.

У разі фінансування підвищення кваліфікації за рахунок коштів, передбачених кошторисом Університету, між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір про надання освітніх послуг відповідно до вимог законодавства України.

4.2. За рахунок коштів загального та спеціального фондів Університету здійснюється фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, які працюють за основним місцем роботи, відповідно до затвердженого Плану підвищення кваліфікації та в межах коштів, передбачених кошторисом Університету.

4.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється: педагогічними працівниками Коледжу, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами затвердженого Плану підвищення кваліфікації Коледжу;

іншими особами, які працюють в Коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу відповідно до затвердженого Плану підвищення кваліфікації, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

4.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника (у разі його фінансування за рахунок закладу) підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором Полтавського державного медичного університету та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Порядок набирає чинності з моменту затвердження його рішенням Вченої ради Полтавського державного медичного університету та введення в дію наказом ректора Університету.

5.2. Контроль за виконанням цього Порядку здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, визначених законодавством України, Статутом Університету, положеннями про структурні підрозділи та посадовими інструкціями.

5.3. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться у разі змін законодавства України у сфері освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, за рішенням Вченої ради Університету або за ініціативою адміністрації Коледжу, Педагогічної ради Коледжу чи інших уповноважених органів Університету.

5.4. Зміни та доповнення до цього Порядку затверджуються Вченою радою Полтавського державного медичного університету та вводяться в дію наказом ректора Університету в порядку, встановленому для затвердження цього Порядку.

5.5. У разі внесення змін до нормативно-правових актів України, що регулюють питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, норми цього Порядку застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству України.

5.6. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших локальних нормативних актів Університету.

Розробники:

Директор фахового медико-фармацевтичного коледжу
Полтавського державного медичного університету

Наталія КУЦЕНКО

____.____.2026

Методист фахового медико-фармацевтичного коледжу
Полтавського державного медичного університету

Світлана АНДРЕЙКО

____.____.2026

Додаток 1
до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних
працівників фахового медико-фармацевтичного
коледжу Полтавського державного медичного
університету

власне ім'я, прізвище

Фахового медико-фармацевтичного коледжу
Полтавського державного медичного університету

посада педагогічного працівника

до **орієнтовного** плану підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
Фахового медико-фармацевтичного коледжу
Полтавського державного медичного університету
на 20 рік

№ з/п	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)	Вид	Форма (форми)	Строки	Вартість та джерела фінансування
1.							
2.							
3.							

власне ім'я, прізвище

Додаток 1а
до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних
працівників фахового медико-фармацевтичного
коледжу Полтавського державного медичного
університету

Директору ЗФПО
Фахового медико-фармацевтичного коледжу
Полтавського державного медичного університету
Наталії КУЦЕНКО

_____ посада педагогічного працівника

_____ власне ім'я, прізвище

ПРОПОЗИЦІЯ
до **річного** плану підвищення кваліфікації
педагогічних працівників ЗФПО
Фахового медико-фармацевтичного коледжу
Полтавського державного медичного університету
на 20 рік

№ з/п	Тема (напря­м, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалі­сть)	Вид	Форма (форми)	Строки	Вартість та джерела фінансування
1.							
2.							

_____ Дата

_____ підпис

_____ власне ім'я, прізвище

Додаток 2
до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників
фахового медико-фармацевтичного коледжу
Полтавського державного медичного університету

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАХОВИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ КОЛЕДЖ

ЗВІТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ВИКЛАДАЧА ОК (НАЗВА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ)
ПБ ВИКЛАДАЧА за 2026 рік

Дата проходження	Суб'єкт ПК	Тема, напрям підвищення кваліфікації	Вид та форма ПК	Документ, що підтверджує ПК	Кількість кредитів/ годин
ВСЬОГО					

Примітка: *копії посвідчення/свідоцтва, сертифікатів, витяги з протоколів ПР додаються.*

Викладач

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Звіт про підвищення кваліфікації розглянуто та затверджено на засіданні циклової комісії
(протокол від «__» _____ 20__ р., № ____)

Голова циклової комісії

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3

до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних
працівників фахового медико-фармацевтичного коледжу
Полтавського державного медичного університету

Голові педагогічної ради
Фахового медико-фармацевтичного коледжу
ПДМУ

(власне ім'я та прізвище)

(власне ім'я та прізвище, посада педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ

Прошу розглянути результати _____

(повна назва виду, форми, суб'єкта підвищення кваліфікації, дата, термін)

як підвищення кваліфікації в обсязі _____ годин/кредитів.

Додатки:

- копії документів про підвищення кваліфікації (стажування);
- звіт про підвищення кваліфікації (стажування).

Дата

Підпис

Додаток 4

до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних
працівників фахового медико-фармацевтичного коледжу
Полтавського державного медичного університету

ЗВІТ про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Учене звання _____

Посада _____

Кафедра _____

Тема підвищення кваліфікації (стажування) _____

Назва закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Строк стажування з « ____ » _____ 20 ____ року по « ____ » 20 ____ року,
відповідно до наказу від « ____ » _____ 20 ____ року № ____

Відомості про виконання програми підвищення кваліфікації (стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, назва закладу, що видав документ)

Працівник _____
(підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні ЦК _____

(назва кафедри)

« ____ » _____ 20 ____ року, протокол № ____
Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення
кваліфікації (стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Голова ЦК _____
(підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Додаток 4а

до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних
працівників фахового медико-фармацевтичного коледжу
Полтавського державного медичного університету

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації
шляхом інформальної освіти (самоосвіти)

Прізвище, ім'я, по батькові: _____

Науковий ступінь: _____

Учене / педагогічне звання: _____

Посада: _____

Циклова комісія (ЦК): _____

Вид діяльності при самоосвіті: _____

(написання статті, розробка ЕОР/онлайн-курсу, участь у конференції з доповіддю тощо)

Місце (видання) оприлюднення результатів самоосвіти: _____

(назва фахового журналу, збірника, посилання на вебсайт Коледжу тощо)

Строк виконання роботи: з « ____ » _____ 20 ____ року по « ____ » _____ 20 ____ року.

Відомості про результати самоосвіти (набуті компетентності): _____

Посилання на оприлюднену працю / електронний освітній
ресурс: _____

(або назва, серія, номер, дата видачі документа, що підтверджує участь, у разі його наявності)

Педагогічний працівник _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Розглянуто і схвалено на засіданні ЦК _____

« ____ » _____ 20 ____ року, протокол № _____

Висновки, рекомендації та пропозиції щодо використання результатів
підвищення кваліфікації (самоосвіти) в освітньому процесі

Коледжу: _____

Голова ЦК _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)