

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол Вченої ради
від 28 серпня 2024 р. № 1

Введено в дію
наказом ректора
від 02 вересня 2024 р. № 156 мк-у

ПОЛОЖЕННЯ
про освітньо-професійні програми
фахового медико-фармацевтичного коледжу
Полтавського державного медичного університету

ПОЛТАВА 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про освітньо-професійні програми фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету (далі – Положення) визначає порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду освітніх програм Фахового медико-фармацевтичного коледжу (далі – ФМФК/коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, стандартів фахової передвищої освіти за спеціальностями галузі знань 22 Охорона здоров'я, за якими здійснюється підготовка здобувачів в Коледжі, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, Статуту Полтавського державного медичного Університету, Положення про організацію освітнього процесу у фаховому медико-фармацевтичному коледжі Полтавського державного медичного університету, інших нормативно-правових документів, які регламентують організацію та реалізацію освітнього процесу.

1.3. Метою Положення є удосконалення процедури розроблення, моніторингу та реалізації освітньо-професійних програм коледжу.

1.4. Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

1.5. Задля реалізації місії та стратегії університету, місії та стратегічного плану розвитку коледжу в межах ліцензованих спеціальностей запроваджуються освітні програми.

1.6. Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

1.7. Обсяг ОПП фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120-180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.

1.8. Обсяг ОПП фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить до 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

1.9. Освітньо-професійна програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника.

1.10. Освітньо-професійні програми повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

1.11. Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

1.12. Коледж використовує типові освітні програми профільної середньої освіти, що затверджені відповідно до законодавства.

1.13. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, крім тих, що у ньому визначено, мають значення, наведене у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.14. Вимоги цього Положення поширюються на учасників освітнього процесу коледжу.

2. Розроблення та затвердження освітньо-професійної програми

2.1. Коледж розробляє ОПП у межах ліцензованих спеціальностей 221 Стоматологія, 226 Фармація, промислова фармація, 223 Медсестринство.

2.2. Освітньо-професійні програми розробляються з ініціативи роботодавців, керівництва університету та/або коледжу, циклової комісії коледжу, інших зацікавлених сторін.

2.3. Розробка ОПП відбувається за участю зацікавлених сторін – здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників, роботодавців, експертів галузі та інших і проходить у декілька етапів.

2.4. Обґрунтування доцільності запровадження освітньої програми:

- визначення робочої групи та її керівника;
- вивчення потреб ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності, галузевого та регіонального контексту;
- визначення цілей ОПП;
- аналіз аналогічних освітніх програм закладів фахової передвищої освіти України та іноземних;
- визначення стану матеріального, кадрового (групи забезпечення), інформаційного забезпечення циклових комісій;
- оцінка позитивних очікувань для університету та коледжу від реалізації ОПП та визначення маркетингової стратегії щодо забезпечення прогнозованих показників її ефективності.

2.4.1. Склад та керівник робочої групи ОПП визначається рішенням педагогічної ради коледжу за поданням циклової комісії.

2.4.2. Робоча група ОПП складається не менше як з трьох педагогічних працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає освітній програмі/спеціальності та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи. До складу робочої групи входять (за згодою) представники роботодавців та здобувачів освіти, інші зацікавлені особи.

2.4.3. Всі етапи своєї роботи та прийняття рішень робоча група фіксує у протоколах засідань, які веде секретар. Секретар обирається на першому засіданні робочої групи із числа її складу.

2.5. Розробка проекту ОПП:

- підготовка профілю освітньо-професійної програми;
- визначення переліку та змісту обов'язкових освітніх компонентів, які забезпечать досягнення результатів навчання, формування компетентностей, визначених стандартом спеціальності та професійним стандартом (за наявності);

- встановлення додаткових результатів навчання та компетентностей, що забезпечать конкурентоспроможність ОПП, її унікальність та/або особливості підготовки здобувачів за ОПП;

- визначення та обґрунтування форми атестації здобувачів освіти;

- складання матриці відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП;

- складання матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами ОПП.

2.5.1. Робоча група ОПП при розробці проекту ОПП за потреби може долучати до своєї роботи структурні підрозділи коледжу.

2.5.2. Проект ОПП розробляється із врахуванням Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

2.5.3. При розробці ОПП робоча група повинна дотримуватися таких вимог:

- мінімум 50% обсягу освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти за спеціальністю;

- ОПП має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП;

- при встановленні додаткових компетентностей, результатів навчання та форм атестації здобувачів освіти на їх реалізацію спрямовують залишок кредитів ЄКТС (не більше 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами;

- усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і

методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов;

- освітнім компонентам встановлюють кредити ЄКТС та форми підсумкового контролю. Навчальні дисципліни і практики планують, як правило, в обсязі 3 і більше кредитів ЄКТС. Освітнім компонентам не встановлюються величини кредитів, котрі не є цілими числами;

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;

- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;

- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить 60 кредитів ЄКТС;

- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибірових з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр;

- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;

- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;

- на атестацію здобувачів освіти плануються кредити ЄКТС;

- освітні компоненти розподіляються на обов'язкові та вибірові, які в свою чергу поділяються на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності;

- практична підготовка здобувачів освіти є обов'язковою складовою ОПП;

- практична підготовка здобувачів освіти залежно від спеціальності, відображається як навчальна, виробнича (технологічна, медична тощо), переддипломна;

- сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС ОПП;

- ОПП має містити інформацію щодо атестації здобувачів освіти. Форму атестації та вимоги до неї визначає стандарт освіти за спеціальністю. Водночас робоча група під час розроблення ОПП може визначати додаткові форми атестації здобувачів освіти;

- для ОПП на основі повної загальної середньої освіти освітні компоненти з фізичного виховання є обов'язковими і можуть включатися до ОПП з виділенням кредитів ЄКТС або як позакредитний освітній компонент;

- до освітніх компонентів, що формують загальні компетентності, обов'язково включається дисципліна(ни) з безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту;

- обов'язковими складовими ОПП є матриці відповідності компетентностей/результатів навчання освітнім компонентам ОПП.

2.5.4. Підготовлений проєкт ОПП керівник робочої групи презентує на засіданні педагогічної ради Коледжу.

2.5.5. Педагогічна рада Коледжу приймає рішення щодо оприлюднення проєкту для публічного обговорення або надає рекомендації щодо

доопрацювання проєкту.

2.6. З метою залучення зацікавлених сторін до розробки та реалізації ОПП не пізніше ніж за один місяць до чергового засідання педагогічної ради коледжу проєкт освітньої програми розміщується на офіційному веб-сайті коледжу у вкладці «Освітній процес» разом з публічним оголошенням щодо обговорення даного проєкту, в якому зазначається електронну пошту, надсилається посилання на проєкт ОПП у форматі з доступом для редагування.

2.7. Зауваження та/або пропозиції, які надійшли у процесі громадського обговорення проєкту ОПП розглядаються на засіданні робочої групи ОПП. Після громадського обговорення проєкт ОПП надається робочою групою на погодження педагогічній раді коледжу, раді якості вищої освіти й освітньої діяльності університету, першому проректору закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи ПДМУ, начальнику навчального відділу ПДМУ.

2.8. На засідання Ради якості, де розглядається проєкт ОПП запрошується директор коледжу. На засідання ради якості вищої освіти й освітньої діяльності університету директор коледжу подає матеріали розробки проєкту ОПП (протоколи засідань робочої групи, зауваження, пропозиції і рекомендації зацікавлених осіб тощо).

2.9. У разі погодження радою якості вищої освіти й освітньої діяльності університету проєкту, ОПП передається на розгляд Вченій раді Університету.

2.10. Вчена рада університету за результатами розгляду проєкту ОПП приймає рішення про її затвердження або направлення на доопрацювання.

2.11. Затверджена Вченою радою університету освітня програма вводиться в дію наказом ректора та у встановленому порядку вноситься до переліку ОПП університету в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

2.12. Інформація щодо кадрового забезпечення ОПП вноситься до ЄДЕБО не пізніше п'яти днів з моменту створення запису про ОПП.

2.13. Відомості про освітні програми розміщуються на офіційному сайті коледжу/університету.

2.14. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОПП є керівник робочої групи та директор коледжу.

3. Моніторинг та оновлення освітньо-професійної програми

3.1. Процес реалізації освітньо-професійної програми включає її моніторинг та оновлення з метою удосконалення.

3.2. Моніторинг здійснюється для встановлення досяжності визначених цілей та результатів навчання з метою забезпечення якості ОПП.

3.2.1. Моніторинг здійснюють робоча група ОПП, циклові комісії, що реалізують ОПП, адміністрація коледжу та університету, навчально-методична лабораторія коледжу, рада якості освіти та освітньої діяльності Навчально-наукового медичного інституту ПДМУ. До участі в моніторингу

залучаються експерти, професіонали-практики, здобувачі освіти, випускники та інші стейкхолдери.

3.2.2. Основними критеріями моніторингу є критерії оцінювання якості освітньої програми, що містяться у вимогах Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.

3.2.3. При моніторингу ОПП визначається:

- оцінка актуальності мети та цілей навчання ОПП;
- оцінка якості структури та змістовного наповнення ОПП;
- оцінка ступеню досягнення цілей та результатів навчання за ОПП;
- оцінка якості кадрового та матеріально-технічного забезпечення;
- оцінка наявності, якості й доступності навчально-методичного забезпечення, зокрема робочих навчальних програм дисциплін, силабусів та програм практик;
- оцінка наявності, якості й доступності інформаційного забезпечення;
- аналіз контрольних заходів та критеріїв оцінювання за компонентами ОПП;
- встановлення дотримання принципів студентоорієнтованого навчання;
- рівень забезпечення підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів;
- аналіз дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу за ОПП;
- оцінка якості ОПП стейкхолдерами.
- врахування інтересів стейкхолдерів, залучення роботодавців до освітнього процесу;
- публічну доступність ОПП та ін.

3.2.4. Моніторинг ОПП передбачає опитування учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОПП (здобувачі освіти, педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал коледжу), опитування випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів, перевірку залишкових знань здобувачів освіти тощо.

3.2.5. Моніторинг ОПП не передбачає обов'язкового внесення змін до ОПП.

3.3. Оновлення ОПП передбачає внесення змін до змісту ОПП, умов її реалізації, розширення цілей ОПП та/або програмних результатів навчання тощо.

3.3.1. Підставами для оновлення ОПП є:

- результати моніторингу;
- пропозиції учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОПП;
- пропозиції випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів;

- необхідність врахування змін, що відбулися в науковому або професійному полі, змін на ринку освітніх послуг та/або на ринку праці;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації ОПП;
- результати оцінювання якості ОПП, зокрема ДСЯО;
- затвердження/оновлення стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю, до якої належить ОПП;
- затвердження/оновлення професійного стандарту, за яким присвоюється професійна кваліфікація випускникам ОПП;

3.3.2. Оновлена робочою групою ОПП проходить розгляд на засіданнях педагогічної ради коледжу, ради якості вищої освіти й освітньої діяльності ПДМУ та затвердження – на вченій раді університету.

4. Закриття освітньо-професійної програми

4.1. Освітня програма може бути закрита (виключена з переліку ОПП коледжу/університету): за поданням педагогічної ради коледжу; у разі відсутності набору здобувачів освіти на ОПП; за результатами зовнішнього або внутрішнього оцінювання якості ОПП, коли отримано висновки про низьку якість її реалізації.

4.2. Рішення про закриття ОПП приймає вчена рада університету.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Вченої ради ПДМУ та введення в дію наказом ректора університету.

5.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи університету та коледжу в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

5.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

Розробники:

Директор інституту в складі
закладу вищої освіти навчально-наукового
медичного інституту

Жанна КУНДІЙ

Директор фахового
медико-фармацевтичного коледжу

Наталія КУЦЕНКО

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Назва закладу освіти

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Назва освітньо-професійної програми

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 22 Охорона здоров'я

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ Код і найменування

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ Назва кваліфікації

ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ Назва кваліфікації (за наявності)

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол від _____ 20__ р. № ____

Освітньо-професійна програма

введена в дію з _____ 20__ р.

наказ від _____ 20__ р. № ____

Місто 20__

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ _____

Погоджено

Начальник навчального відділу ПДМУ _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
«_____» _____ 20__ р.

Директор ФМФК _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
«_____» _____ 20__ р.

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданнях:
Ради із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності ПДМУ
Протокол від «_____» _____ 20__ р. № _____

Голова ради _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
«_____» _____ 20__ р.

Педагогічної ради ФМФК ПДМУ
Протокол від _____ 20__ р. № _____

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма _____ освітньо-професійного
ступеня _____ галузі знань _____ за спеціальністю
_____ розроблена відповідно до

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою:

Голова робочої групи:

Ім'я ПРІЗВИЩЕ - посада

Члени робочої групи:

Ім'я ПРІЗВИЩЕ – посада;

Ім'я ПРІЗВИЩЕ – посада;

Ім'я ПРІЗВИЩЕ – посада;

Ім'я ПРІЗВИЩЕ – посада.

Рецензії та відгуки:

Ім'я ПРІЗВИЩЕ – посада;

Ім'я ПРІЗВИЩЕ – посада;

Ім'я ПРІЗВИЩЕ – посада;

Ім'я ПРІЗВИЩЕ – посада.

1. Опис освітньо-професійної програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	
Повна назва структурного підрозділу	
Освітньо-професійний ступінь	
Освітня кваліфікація	
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	
Офіційна назва освітньо-професійної програми	
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня _____	
Наявність акредитації	
Термін дії освітньо-професійної програми	
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	
Мова(и) викладання	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	
2 – Мета освітньо-професійної програми	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	
Орієнтація освітньо-професійної програми	
Основний фокус освітньо-професійної програми	
Особливості освітньо-професійної програми	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	
Академічні права випускників	

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Оцінювання	
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності	ЗК1. ... ЗК2. ...
Спеціальні компетентності	СК1. ... СК2. ...
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
РН1. ... РН2. ... РН3. ...	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів _____	

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів ECTS	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1.			
ОК 2.			
...			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
...			
ОК n.			
Практична підготовка			
...			
....			
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів			
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1.			
ВК 2.			
...			
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів			
Загальний обсяг освітньо-професійної програми			

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

3. Форма атестації здобувачів освіти

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

6.МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n																			
ЗК 1																							
ЗК 2																							
...																							
СК 1																							
СК 2																							
...																							

ЗК – загальні компетенції ОПП;

СК – фахові компетенції ОПП;

ОК – основні компоненти ОПП;

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n																			
РН 1																							
РН 2																							
...																							
РН n																							

ОК – основні компоненти ОПП; **РН** – результат навчання, що набувається

8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності															
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності							
	ЗК1	ЗК2	...	ЗКn					СК1	СК2	...	СКn				
РН 1																
РН 2																
...																
РН n																

РН – результат навчання; **ЗК** – загальні компетенції ОПП; **СК** – спеціальні компетентності ОПП;