

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ в.о. ректора
20.05 2021р. № 336

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІСЛЯДИПЛОМНУ ОСВІТУ
МОЛОДШИХ СПЕЦІАЛІСТІВ ІЗ МЕДИЧНОЮ ОСВІТОЮ
У ФАХОВОМУ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧНОМУ КОЛЕДЖІ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛТАВА 2021

I. Загальні положення

- 1.1. Одним з напрямків роботи фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету є післядипломна освіта молодших спеціалістів із медичною освітою на курсах підвищення кваліфікації (удосконалення, семінари, тематичне удосконалення, тренінги) з метою забезпечення умов, необхідних для особистого та професійного зростання особи, поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь, інших компетентностей на основі здобутої раніше освіти за певним освітнім рівнем та практичного досвіду.
- 1.2. Положення “Про післядипломну освіту молодших спеціалістів із медичною освітою в фаховому медико-фармацевтичному коледжі ПДМУ” розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових актів МОН України, МОЗ України, “Концепції розвитку післядипломної освіти в Україні”; “Положення про училище підвищення кваліфікації та перепідготовки молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів”, затвердженого наказом МОЗ України №198 від 07.09.1993 р., наказу МОН України №34 від 19.01.2016 р. «Про документи про підвищення кваліфікації», Статуту університету, Положення про фаховий медико-фармацевтичний коледж, інших правових актів і регламентує систему організаційних заходів у сфері вищої освіти, які спрямовані на реалізацію змісту підвищення кваліфікації молодших спеціалістів із медичною освітою відповідно до програм і освітніх стандартів.
- 1.3. Навчання молодших спеціалістів та інша діяльність здійснюється на договірній основі з підприємствами, закладами, організаціями, юридичними і фізичними особами. Згідно із замовленням і договорами на навчання заступник директора із післядипломної освіти складає план прийняття слухачів. Підвищення кваліфікації молодших спеціалістів може здійснюватися за очною (денною, вечірньою) і заочною (дистанційною) формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватися.
- 1.4. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять встановлюються в залежності від складності, мети та змісту навчальної програми відповідно до потреб замовника на підставі укладеного з ним договору. Тривалість навчання визначається навчальними планами та програмами, затвердженими та схваленими Вченою радою ПДМУ.
- 1.5. Надання освітніх послуг з післядипломної освіти керує заступник директора з післядипломної освіти, який призначається наказом ректора університету.

II. Завдання

- 2.1. Задоволення потреб закладів, організацій у підвищенні кваліфікації молодших медичних спеціалістів.
- 2.2. Поглиблення, розширення, оновлення знань, умінь, навичок та компетентностей фахівців відповідно до досягнень науково-технічного прогресу та вимог ринку праці.

- 2.3. Забезпечення оперативного оволодіння молодшими медичними спеціалістами сучасними досягненнями медичної науки і практики з удосконаленням професійної майстерності та розширення фахової компетенції.
- 2.4. Сприяння інноваційному розвитку особистості, її здатності адаптуватись до умов стрімкозмінного суспільства.
- 2.5. Стимулювання потреби у загальній та професійній самоосвіті.
- 2.6. Формування потреби особистості в інтелектуальному, культурному і духовному розвитку, орієнтації особи на збереження та примноження гуманістичних суспільних цінностей.
- 2.7. Здійснення за підсумками навчання слухачів комплексної оцінки професійних знань, умінь і навичок, ділових якостей.
- 2.8. Надання консультативної методичної допомоги спеціалістам, закладам, організаціям.

ІІІ. Організація курсів підвищення кваліфікації

- 3.1. Слухачами курсів можуть бути молодші спеціалісти з медичною освітою, які в установленому порядку мають дозвіл на медичну діяльність.
- 3.2. Зарахування слухачів на навчання здійснюється наказом ректора університету.
- 3.3. Оцінка рівня теоретичних знань і практичних навичок слухачів здійснюється при проведенні комплексного екзамену спеціально створеною комісією, склад якої затверджується ректором університету.
- 3.4. Слухачам курсів, які виконали всі вимоги навчальних планів і програм (освітньої програми) та склали заліки і екзамени, видається Свідоцтво (сертифікат) про проходження підвищення кваліфікації (удосконалення, тематичне удосконалення) молодших спеціалістів з медичною освітою встановленого зразка.
- 3.5. При невиконанні навчального плану, а також за порушення Статуту університету слухач відраховується наказом ректора з видачею довідки.
- 3.6. Навчання циклів удосконалення, тематичного удосконалення, тренінгів, семінарів проводяться відповідно до навчального плану та програм.
- 3.7. Планування освітнього процесу проводиться згідно з графіком проведення курсів та програм підвищення кваліфікації, тематичного удосконалення.

ІV. Навчально- методична робота

- 3.8. Заступник директора з післядипломної освіти в установленому порядку:
 - розробляє навчальні плани та програми з циклу удосконалення на основі освітньо-професійних програм, які затверджуються Вченою радою ПДМУ;
 - розробляє та затверджує навчально-тематичні плани;
 - проводить обмін навчальною і науковою літературою та співпрацює з іншими закладами освіти, виробничими об'єднаннями, організаціями, науковими товариствами;
 - проводить наукові та методичні конференції, семінари та наради тощо.

- 3.9. Тривалість навчання на курсах підвищення кваліфікації встановлюється відповідно до навчальних планів та програм.
- 3.10. Заступник директора з післядипломної освіти на підставі вивчення потреб організацій, закладів, підприємств у підвищенні кваліфікації та перепідготовці молодших спеціалістів визначає мету навчання кожної навчальної групи, яка відображається в навчальному плані та програмі. Зміст, методи та засоби навчання визначаються відповідно до вказаної мети. За результатами контролю рівня знань слухачів у процесі навчання здійснюється коректування тематичних планів, форм і методів проведення занять.
- 3.11. Кількість і послідовність занять визначається розкладом занять, який затверджується заступником директора з післядипломної освіти. Тривалість однієї академічної години - 45 хвилин.
- 4.5. Основні види навчальних занять: лекції, практичні, семінарські заняття, ділові та рольові ігри, імітаційні вправи, розбір конкретних ситуацій і заняття по обміну досвідом, конференції, контрольні роботи тощо.
- 4.6. З метою поліпшення якості навчання, організації освітнього процесу проводиться методична робота з використанням методів інтенсифікації навчання, комп'ютерної техніки, сучасних технічних засобів навчання та удосконалення педагогічної майстерності викладацького складу.
- 4.7. Основними навчально-методичними матеріалами для забезпечення освітнього процесу є: підручники, навчальні посібники, роздатковий матеріал, наочні засоби, мультимедійні презентації тощо. Стан навчально-методичного та дидактичного забезпечення освітнього процесу періодично обговорюється на засіданнях циклових комісій.
- 4.8. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

V. Викладацький склад

- 5.1. Викладацький склад формується відповідно до кожного циклу удосконалення, тематичного удосконалення.
- 5.2. При визначенні викладацького складу заступник директора з післядипломної освіти повинен враховувати відповідну освіту та професійно-педагогічну кваліфікацію кожного викладача.
- 5.3. Заклад освіти може залучати до педагогічної роботи спеціалістів закладів охорони здоров'я на умовах сумісництва чи погодинної оплати, встановленої для працівників коледжу університету.

VI. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

- 6.1. Суб'єктами освітнього процесу на відділенні є:
Слухачі, педагогічні працівники, науково-педагогічні працівники, фахівці-практики закладів охорони здоров'я.
- 6.2. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, посадовими інструкціями та умовами

трудового договору, контракту, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

- 6.3. Права та обов'язки осіб, які є слухачами курсів підвищення кваліфікації, визначаються чинним законодавством України, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку університету.

VII. Прикінцеві положення

7.1. До цього Положення можуть вноситися зміни, які набирають чинності після їх схвалення педагогічній раді коледжу та затвердження наказом ректора університету.

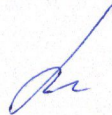
Підготували:

директор фахового медико-фармацевтичного
коледжу Полтавського державного
медичного університету



Н.П. Куценко

заступник директора з післядипломної освіти
фахового медико-фармацевтичного
коледжу Полтавського державного
медичного університету



Н.В. Мартиненко