

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні атестаційної комісії
фахового медико-фармацевтичного коледжу
Полтавського державного медичного
університету

Протокол №1 від 11 вересня 2025 року

Голова атестаційної комісії

Наталія КУЦЕНКО



**План заходів з підготовки та проведення атестації
педагогічних працівників
фахового медико-фармацевтичного коледжу
Полтавського державного медичного університету
на 2025/2026 навчальний рік**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповіда- льні
1.	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби)	до 15 вересня 2025 року	методист
2.	Ознайомлення педагогічних працівників з Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21 серпня 2019 року №800 (із змінами внесеними згідно з Постановою КМУ №1343 від 22.10.2025), Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 14 червня 2000 року №963 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ №1291 від 10.10.2025), Постановою КМУ від 23 грудня 2015 року №1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників», Наказом Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2021 року №686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти», Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету, Професійним стандартом «Вчитель закладу загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 29.08.2024 року №1225	вересень 2025 року	директор, методист
3.	Підготовка інформації про створення атестаційної комісії до наказу ректора університету та ознайомлення педагогічних працівників з наказом	до 20 вересня 2025 року	директор
4.	Складання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році	до 20 жовтня 2025 року	Атестаційна комісія
6.	Визначення строків проведення атестації педагогічних працівників	до 20 жовтня 2025 року	Атестаційна комісія
7.	Затвердження план-графіка проведення засідань атестаційної комісії	до 20 жовтня 2025 року	Атестаційна комісія

8.	Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	до 20 жовтня 2025 року	Атестаційна комісія
9.	Оприлюднення інформації на офіційному сайті коледжу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації, графік засідань АК, строки атестації, адреса електронної пошти для подання документів)	Не пізніше 5-ти робочих днів з дня прийняття рішення АК	секретар АК
10.	Прийом та реєстрація документів про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, який атестується	протягом 10-ти робочих днів з дня оприлюднення інформації	секретар АК
11.	Розгляд документів педагогічних працівників, перевірка їхньої достовірності (за потреби), встановлення дотримання вимог п.1.8,19 Порядку; вивчення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, їх фахової підготовки, загальної культури для об'єктивного оцінювання їхньої роботи з урахуванням посадових обов'язків	до 01 березня 2026 року	Атестаційна комісія
12.	Затвердження графіка відкритих занять, виховних та позааудиторних заходів	до 10 листопада 2025 року	Заступник директора, методист
13.	Прийом заяв від педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не включені до списку та включити до списків (за потреби); прийом заяв від педагогічних працівників для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу I Положення)	до 20 грудня 2025 року	секретар АК
14.	Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби); визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внесення змін до графіка засідань	до 20 грудня 2025 року	Атестаційна комісія
15.	Оприлюднення інформації про атестацію педагогічних працівників на сайті коледжу (список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адреса електронної пошти для подання документів)	Не пізніше 5-ти робочих днів з дня прийняття рішення АК	секретар АК
16.	Прийом та реєстрація документів про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, який атестується	протягом 10-ти робочих днів з дня оприлюднення інформації	секретар АК
17.	Аналіз практичного досвіду педагогічних працівників, що атестуються. Відвідування занять, інших форм роботи зі здобувачами освіти	з 20 жовтня 2025 року до 01 березня 2026 року за графіком	Атестаційна комісія
18.	Оформлення атестаційних листів (у двох примірниках); надсилання у сканованому вигляді атестаційних листів на електронну адресу педагогічного працівника; видача атестаційних листів особисто під підпис (за ініціативою педагогічного працівника)	Упродовж 3-х робочих днів з дати ухвалення АК відповідного рішення	директор, методист, секретар АК

19.	Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників	до 01 квітня 2026 року	Атестаційна комісія
20.	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються з атестаційними листами та результатами атестації (<i>під підпис</i>)	не пізніше 3-х днів з дати прийняття відповідного рішення	секретар АК
21.	Підготовка наказу про результати атестації	у строк, що не перевищує 7 робочих днів з дня прийняття рішення АК	директор, методист, секретар АК
22.	Доведення наказу про результати атестації до відома педагогічних працівників під підпис. Подання наказу до бухгалтерії університету	упродовж 3-х робочих днів з дати видання наказу	секретар АК

Секретар атестаційної комісії

Вікторія ПРОКОПЕНКО